

# インターンシップの申込書類作成上の注意点

- 履歴書は、A4用紙片面印刷で出力してください。
- 修正液は使用できません。**下書きをしてからペンで記入し、清書する時は汚れに気をつけましょう。
- 漢字を間違えていることがあります。辞書などで確認しましょう。
- 時間に余裕を持って作成し、提出前に**必ずキャリア相談室**を利用しましょう。
- 誓約書は、印鑑を先に押し、乾いてから氏名を記入しましょう。

【履歴書作成の注意点は、以下で確認してください。】

履 歴 書		学籍番号	氏 名
提出日を記入→平成〇〇年〇月〇日現在		これまで受けた講義などで力を入れた事柄	<b>★記入上の注意点★</b> ・結論から書く ・様子がわかるよう、具体的に。 ・自分自身がどのように取り組み、活動する前と比べて何が成長したのかわかるように記入。 ※下書きしたら、必ず事前にキャリア相談室で添削しましょう♪
ふりがな	男・女		
氏 名		大学生生活で力を注いだ事柄（学内外問わず）	
生年月日	平成 年 月 日生（満 歳）	私の特徴（自己PR）	自分の長所を一言で。 長所が伝わるエピソードをわかりやすく！
学籍番号	学年 ( ) 年		
学 部 (研究科)	〇〇〇〇 学部 〇〇〇〇 学科 いすれかに〇 研究科 専攻	将来就いてみたい仕事・業界について	受入先の業界を、なぜ志望しているのか自分なりのこだわりを詳しく！
ふりがな		インターンシップに参加しようと思ったきっかけ、理由	きっかけとなった出来事や、インターンシップで学んでみたいことなどを記載することで、この受入先でなければならない理由を受入先の方に伝えるつもりで書こう。
現 住 所	〒	電話番号 (携帯) (自宅)	今回インターンシップに参加するに際しての自分なりの課題や目的、目標 現在の自分の課題や、インターンシップで学んでみたいことなどを記載する。この受入先でしか得られない目的や目標と、その理由を書こう。
E-MAIL	※携帯電話を記入する場合、PCからの受信を可能にしておく。		
ふりがな		電話番号	
連 絡 先 (実家等)	〒		
学 歴			
年 月	(中学校卒業から記入)		
平成〇〇年3月	〇〇市立〇〇中学校 卒業		
平成〇〇年4月	〇〇県立〇〇高等学校 入学		
平成〇〇年3月	〇〇県立〇〇高等学校 卒業		
平成〇〇年4月	大分大学〇〇学部〇〇課程 入学		
平成〇〇年3月	大分大学〇〇学部〇〇課程 卒業見込		
		※学校名・学科名などは正式名称を記入	
取得免許・資格等			
年 月	取得免許・資格等の名称		
平成〇〇年〇月	普通自動車免許 取得 ※資格の正式名称を記入		