

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	管理一般	文書	平成29年度 職員評価結果一覧②	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	管理一般	文書	平成29年度 職員評価結果一覧③	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	服務・表彰	交通事故報告書	人事課長	2018年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長		
2017年度	人事	服務・表彰	平成29年度 内部規則等改正関係	人事課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成28年度労働保険料精算・平成29年度労働保険料概算 1/2	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成28年度労働保険料精算・平成29年度労働保険料概算 2/2	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 4月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 4月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 5月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 5月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 6月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 6月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 7月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 7月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 8月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 8月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 9月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 9月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 10月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 10月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 11月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 11月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 12月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 12月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 12月給与	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成30年 1月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成30年 1月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成30年 2月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成30年 2月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成30年 3月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成30年 3月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年 給与支払報告書・法定調書	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 修正伝票 1/2	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 修正伝票 2/2	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 退職手当決議書 1/2	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 退職手当決議書 2/2	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 戻入伝票	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 扶養控除申告書(TA/RA)	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 源泉徴収票再発行・給与支給証明書	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 住民税関係届出書	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 住民税決定・変更通知書	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 扶養控除申告書(医学部・病院)	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 扶養控除申告書(看護部)	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 扶養控除申告書(日野原・王子)	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	給与	平成29年度 源泉徴収票	給与支給担当	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高齢雇用継続給付受給資格確認票 1/2	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高齢雇用継続給付受給資格確認票 2/2	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2017年度	管理一般	会議	平成29年度ダイバーシティ推進本部会議及び運営委員会	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	男女共同参画推進室	人事課長	廃棄	
2017年度	管理一般	総括	平成29年度 業務支援関係	業務支援室	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	業務支援室	業務支援室	人事課長	廃棄	
2018年度	管理一般	会議	平成30年度人事政策会議	人事管理グループ	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	管理一般	会議	平成30年度教員人事委員会	人事管理グループ	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	管理一般	会議	平成30年度教員選考報告書	人事管理グループ	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	任免	平成30年度人事関係発来・調査報告 1/3	人事管理グループ	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	任免	平成30年度人事関係発来・調査報告 2/3	人事管理グループ	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	任免	平成30年度人事関係発来・調査報告 3/3	人事管理グループ	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	平成30年度調査報告関係係綴(給与)1/2	人事管理グループ	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	平成30年度調査報告関係係綴(給与)2/2	人事管理グループ	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	平成30年度給与関係綴1/3	人事管理グループ	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	平成30年度給与関係綴2/3	人事管理グループ	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	給与	平成30年度給与関係綴(昇格・1号回復)3/3	人事管理グループ	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 表彰関係(その他)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	総括	平成30年度 教職員組合関係	人事課長	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長		
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 イコール・パートナーシップ委員会関係	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 労働基準監督署への届出関係	人事課長	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長		
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 学長表彰関係	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 死亡弇勲関係	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 生存者弇勲関係	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 名誉教授称号授与関係	人事課長	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長		
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 戒勲関係	人事課長	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長		
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 永年勤続者表彰関係(退職者含む)	人事課長	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長		
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 出勤簿(人事課分)	人事課長	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長		
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 職員代表委員会関係	人事課長	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長		
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 労使協定	人事課長	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長		
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 健康診断個人票	人事課長	2019年4月1日	退職後3年		紙	保健管理センター	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 前期作業環境測定結果報告書(30年保存)	人事課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 後期作業環境測定結果報告書(30年保存)	人事課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度 安全衛生管理委員会	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	人事	福利厚生	平成30年度 災害補償関係(労災)	人事課長	2019年4月1日	完結後5年		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2018年度	管理一般	文書	平成30年度 教職員評価関係	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	人事	石免	令和元年度育児休業・介護休業・病気休職等	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度調査報告関係綴(給与)1/2	人事管理グループ	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度調査報告関係綴(給与)2/2	人事管理グループ	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度給与水準公表関係(30年度実績)	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度給与関係綴1/3	人事管理グループ	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度給与関係綴2/3	人事管理グループ	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度給与関係綴(昇格)3/3	人事管理グループ	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(非常勤)No. 1	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(非常勤)No. 2	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(非常勤)No. 3	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 1	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 2	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 3	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 4	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 5	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 6	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 7	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 8	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 9	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 10	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 11	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 12	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 13	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 14	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 15	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 16	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 17	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 18	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 19	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 20	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 21	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 22	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	単身赴任手当(在職者分)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度期末勤続手当関係	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和2年1月1日昇給	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度月給給与変更データ入力シート	人事管理グループ	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	勤務時間	令和元年度勤務時間報告書・時間外勤務命令簿・病休欠働等状況調査(人事課)①	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	勤務時間	令和元年度勤務時間報告書・時間外勤務命令簿・病休欠働等状況調査(人事課)②	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度時間外勤務関係(事務連資料)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度超勤関係(旦那原キャンパス)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度休暇(年次有給休暇用、病休・特休用)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	週休日の振替及び半日勤務時間の振替変更簿	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度出勤簿(人事課分)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度兼業・承認・報告(学長許可)	人事課長	2020年4月1日	兼業許可期間(最長4年)終了後3年	2027年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度学長・理事兼業	人事課長	2020年4月1日	兼業終了後3年	2027年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度健康診断関係	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度健康診断個人票	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保健管理センター	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度安全衛生管理委員会	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度ストレスチェック関係	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度作業環境測定関係・定期自主検査関係	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度前期作業環境測定結果報告書(30年保存)	人事課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度後期作業環境測定結果報告書(30年保存)	人事課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	令和元年度財形関係	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	総括	令和元年度教職員組合関係	人事課長	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度内部規則等改正関係	人事課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度労働基準監督署への届出関係	人事課長	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度労働基準監督署への届出関係②	人事課長	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度イコール・パートナーシップ委員会関係	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	交通安全報告書	人事課長	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度教職員評価関係	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度職員評価結果一覧①	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度職員評価結果一覧②	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度生存者叙勲関係	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度死亡叙勲関係	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度特別名誉教授称号授与関係	人事課長	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度名誉教授称号授与関係	人事課長	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度学長表彰関係	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度表彰関係(その他)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度永年勤続者表彰関係(退職者含む)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度職員代表委員会関係	人事課長	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	労務・表彰	令和元年度懲戒関係	人事課長	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課副課長	人事課長	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度収条件名簿	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	※追加
2019年度	管理一般	総括	令和元年度タグシート受払簿	人事課副課長	2025年3月31日	5年		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	平成30年度労働保険料精算・令和元年度労働保険料概算	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度勤務時間報告書 1/4 4~6月支給分	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度勤務時間報告書 2/4 7~9月支給分	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度勤務時間報告書 3/4 10~12月支給分	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度勤務時間報告書 4/4 1~3月支給分	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度共済組合掛金・貸付償還金・貯金積立金・団体積立終身保険金振込内訳書	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	平成31年4月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	人事	給与	平成31年 4月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 5月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 5月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 6月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 6月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 7月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 7月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 8月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 8月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 9月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 9月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 10月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 10月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 11月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 11月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 12月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 12月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 12月給与	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和2年 1月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和2年 1月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和2年 2月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和2年 2月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和2年 3月給与 1/2 常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和2年 3月給与 2/2 非常勤	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 給与支払報告書・法定調書	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 口座振込依頼書(4月～6月)	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 口座振込依頼書(7月～)	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年 口座振込依頼書(退職者等・TA/RA)	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 異動者記録票	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 修正伝票	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 退職手当決議書 1/2	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 退職手当決議書 2/2	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 退職手当に係る書類送付	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 異人伝票	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 扶養控除申告書(TA/RA)	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 源泉徴収票再発行・給与支給証明書	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 住民税関係届出書	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 住民税決定・変更通知書	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 扶養控除申告書(医学部・病院)	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 扶養控除申告書(看護部)	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 扶養控除申告書(日野原・王子)	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度源泉徴収票	給与支給担当	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度異動給与簿	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度職員別給与簿	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 旅行命令関係簿	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	令和元年度 雇用保険関係(資格取得届) 1/2	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	令和元年度 雇用保険関係(資格取得届) 2/2	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 債権発生通知書	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度 債権差押関係書類	給与支給担当	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度健康保険関係 1/3	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度健康保険関係 2/3	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度健康保険関係 3/3	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	給与	令和元年度非常勤職員算定基礎届	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	令和元年度雇用保険関係 1/3	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	令和元年度雇用保険関係 2/3	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	令和元年度雇用保険関係 3/3	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	育原休業給付金関係 1/2	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	育原休業給付金関係 2/2	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高齢雇継続給付受給資格確認票 1/3	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高齢雇継続給付受給資格確認票 2/3	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高齢雇継続給付受給資格確認票 3/3	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	福利厚生	令和元年度保健経理	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	管理一般	会議	令和元年度福利厚生運営委員会	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2019年度	管理一般	会議	令和元年度ダイバーシティ推進本部会議及び運営委員会	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度若手研究者・次世代育成事業	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度面立支援事業	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度広報・地域連携事業	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度研究サポーター事業	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度学食派遣支援関係	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度女子中高生の理系進路選択支援プログラム	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度九州・沖縄アイランド女性研究者支援ネットワーク(Q-wea)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度通知・その他	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度調査回答	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	文書	令和元年度予算会計	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	教育	教育	令和元年度授業「男女共同参画入門」No.1	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	教育	教育	令和元年度授業「男女共同参画入門」No.2	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	男女共同参画推進室	人事課	廃棄	
2019年度	管理一般	総括	令和元年度 業務支援関係	業務支援室	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	業務支援室	業務支援室	人事課長	廃棄	
2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度 出勤簿	業務支援室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	業務支援室	業務支援室	人事課長	廃棄	

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	人事	給与	令和3年1月1日昇給 4月1日昇給(2号年俸制適用教員)	人事管理グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度月例給与変更シート入カシット	人事管理グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	学長・理事 兼業	労務管理グループ	2021年4月1日	兼業終了後3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	兼業・承認・報告(学長許可)	労務管理グループ	2021年4月1日	兼業許可期間(最長4年)終了後3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	勤務時間	勤務時間報告書・時間外勤務命令簿・病休欠勤等状況調査(人事課①)	労務管理グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	勤務時間	勤務時間報告書・時間外勤務命令簿・病休欠勤等状況調査(人事課②)	労務管理グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	財形関係	労務管理グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	時間外勤務関係(事務運賃資料)	労務管理グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	労働基準監督署への届出関係	労務管理グループ	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	死亡収報関係	労務管理グループ	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	教職員評価関係	労務管理グループ	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	イコール・パートナーシップ委員会関係	労務管理グループ	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	総括	教職員組合関係①	労務管理グループ	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長		
2020年度	人事	総括	教職員組合関係②	労務管理グループ	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長		
2020年度	人事	総括	教職員組合関係③	労務管理グループ	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長		
2020年度	人事	服務・表彰	内部規則等改正関係	労務管理グループ	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	表彰関係(その他)	労務管理グループ	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	超勤関係(自野原キャンパス)	労務管理グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	ストレスチェック関係	労務管理グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	健康診断関係	労務管理グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	作業環境測定関係	労務管理グループ	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	生存者救済関係	労務管理グループ	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	永年勤続者表彰関係(退職者含む)	労務管理グループ	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	職員代表委員会関係	労務管理グループ	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長		
2020年度	人事	服務・表彰	学長表彰関係	労務管理グループ	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	名誉教授称号授与関係	労務管理グループ	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長		
2020年度	人事	服務・表彰	新型コロナウイルス感染症対策関連	労務管理グループ	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長		
2020年度	管理一般	文書	職員評価結果一覧①	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	職員評価結果一覧②	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	令和2年/令和2年度 出勤簿	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	労務管理グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度 懲戒関係	人事課長	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課副課長	人事課長		
2020年度	管理一般	文書	令和2年度収支条件名簿	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	※追加
2020年度	管理一般	総括	令和2年度タクシーチケット受払簿	人事課副課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和元年度労働保険料精算・令和2年度労働保険料精算1/2	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和元年度労働保険料精算・令和2年度労働保険料精算2/2	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 債権書押関係書類	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 勤務時間報告書 1/4 4~6月支給分	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 勤務時間報告書 2/4 7~9月支給分	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 勤務時間報告書 3/4 10~12月支給分	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 勤務時間報告書 4/4 1~3月支給分	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 共済組合掛金・賞付償還金・貯金積立金・団体積立終身保険金振込内訳書	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年 4月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年 5月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年 6月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年 6月賞与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年 7月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年 8月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年 9月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年 10月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年 11月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年 12月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年 12月賞与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和3年 1月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和3年 2月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和3年 3月給与	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 給与支払報告書・法定調書	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 口座振込依頼書(4月~5月)	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 口座振込依頼書(6月~)	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 口座振込依頼書(TA/RA)	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 異動者記録票	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 修正伝票	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 退職手当決議書 1/2	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 退職手当決議書 2/2	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 退職手当に係る書類送付	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 戻入伝票	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 扶養控除申告書(退職者等・TA/RA)	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 源泉徴収票再発行・給与支給証明書	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 住民税関係届出書	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 住民税決定・変更通知書	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 扶養控除申告書(医学部・病院)	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 扶養控除申告書(看護部)	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 扶養控除申告書(自野原・王子)	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度源泉徴収票	給与支給担当	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度基準給与簿	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度職員別給与簿	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	総括	令和2年度 旅行命令関係簿	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	令和2年度 雇用保険関係(資格取得届) 1/2	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	令和2年度 雇用保険関係(資格取得届) 2/2	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 債権発生通知書	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度 給与・賞与等の調査	給与支給担当	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	人事	給与	令和2年度健康保険関係 1/3	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度健康保険関係 2/3	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度健康保険関係 3/3	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	給与	令和2年度非常勤職員算定基礎届	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	令和2年度雇用保険関係 1/3	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	令和2年度雇用保険関係 2/3	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	令和2年度雇用保険関係 3/3	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	育児休業給付金関係 1/2	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	育児休業給付金関係 2/2	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高年齢雇用継続給付受給資格確認票 1/3	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高年齢雇用継続給付受給資格確認票 2/3	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高年齢雇用継続給付受給資格確認票 3/3	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	福利厚生	令和2年度保健師	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	共済・給与支給グループ	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	会議	令和2年度職員福利厚生運営委員会	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	会議	令和2年度ダイバーシティ推進本部会議及び運営委員会	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度若手研究者・次世代育成事業	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度両立支援事業	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度広報・地域連携事業	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度研究サポーター事業	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度学会派遣支援関係	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度女子中高生の理系進路選択支援プログラム	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度九州・沖縄アイランド女性研究者支援ネットワーク(Q-wea)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度通知・その他	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度調査回答	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度予算会計	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	教育	教育	令和2年度授業「ダイバーシティ入門」	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度旅行命簿	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	管理一般	文書	令和2年度妻囃詞	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課長	人事課長	廃棄	
2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度 出勤簿	業務支援室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	業務支援室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	会議	令和3年度人事政策会議	人事管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	会議	令和3年度教員人事委員会	人事管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	会議	令和3年度教員選考報告書	人事管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	総括	令和3年度人事異動関係届	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	総括	令和3年度身上調書	人事管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	内部規則等改正関係	人事管理グループ	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事関係発来・調査報告 1/3	人事管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事関係発来・調査報告 2/3	人事管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事関係発来・調査報告 3/3	人事管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	証明書(令和3年) 1/3	人事管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	証明書(令和3年) 2/3	人事管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	証明書(令和3年) 3/3	人事管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度法人採用試験関係 1/2	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度法人採用試験関係 2/2	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	比較対象労働者の待遇等に関する情報提供	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度クロスポイントメント制度	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度在外教育施設派遣教師	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度非常勤職員関係 1/5	人事管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度非常勤職員関係 2/5	人事管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度非常勤職員関係 3/5	人事管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度非常勤職員関係 4/5	人事管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度非常勤職員関係 5/5	人事管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度非常勤講師関係 1/5	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度非常勤講師関係 2/5	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度非常勤講師関係 3/5	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度非常勤講師関係 4/5	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度TA・RA関係1/3	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度TA・RA関係2/3	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度労働契約書(抜開)	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度労働契約書(旦那原)	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度労働契約書(王子)	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度非常勤講師承諾書(個人、所属長)	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事異動関係(事務系)1/2	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事異動関係(事務系)2/2	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事異動関係(医歯系)1/3	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事異動関係(医歯系)2/3	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事異動関係(医歯系)3/3	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事異動関係(教育系)1/4	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事異動関係(教育系)2/4	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事異動関係(教育系)3/4	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度人事異動関係(教育系)4/4	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度公募要領案	人事管理グループ	2022年4月1日	公募期間終了後1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度改姓及び本籍地変更届	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度外国人雇用状況届	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度病休欠勤報告	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	任免	令和3年度育児休業・介護休業・病欠休職等	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度調査報告関係届(給与)1/2	人事管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度調査報告関係届(給与)2/2	人事管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度給与水準公表関係(2年度実績)	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度給与関係届1/3	人事管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	人事	給与	令和3年度給与関係簿2/3	人事管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度給与関係(算格)3/3	人事管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.1	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.2	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.3	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.4	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.5	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.6	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.7	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.8	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.9	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.10	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.11	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.12	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.13	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.14	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.15	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.16	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.17	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.18	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.19	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.20	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.21	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	請手当在職者分(非常勤)No.22	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 請手当認定状況確認(日野原、王子)	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 請手当認定状況確認(採間①)	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 請手当認定状況確認(採間②)	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 請手当認定状況確認(非常勤等)	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度大学院担当手当関係	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	単身赴任手当(在職者分)	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度退職手当関係 1/3	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度退職手当関係 2/3	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度退職手当関係 3/3	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度期末勤続手当関係	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和4年1月1日昇給 4月1日昇給(2号年俸制適用教員)	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度月例給与変更データカセット	人事管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事管理グループ	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度収条件名簿	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	人事課長	人事課長	廃棄	※追加
2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度 懲戒関係	人事課副課長	2022年4月1日	無期限			事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	総括	令和3年度タスクチェック受払簿	人事課副課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	人材育成	放送大学関係	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	人材育成	学外研修関係①	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	人材育成	学内研修関係①	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	財形関係	労務管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	労務管理一般	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	学長・理事兼業	労務管理グループ	2022年4月1日	兼業終了後3年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	兼業・承認・報告(学長許可)	労務管理グループ	2022年4月1日	兼業許可期間(最長4年)終了後3年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(4月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(5月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(6月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間	勤務時間報告書・時間外勤務命令簿・病休欠勤等状況調査(人事課)①	労務管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	勤務時間	勤務時間報告書・時間外勤務命令簿・病休欠勤等状況調査(人事課)②	労務管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	災害補償関係(労災)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	健康診断関係	労務管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	ストレスチェック関係	労務管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	イコール・パートナーシップ委員会関係	労務管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	教職員評価関係	労務管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	総括	教職員組合関係①	労務管理グループ	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	職員代表委員会関係	労務管理グループ	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	内部規則等改正関係	労務管理グループ	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	労働基準監督署への届出関係	労務管理グループ	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	表彰関係(その他)	労務管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	死亡祝慰関係	労務管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	新型コロナウイルス感染症対策関連	労務管理グループ	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	衛生委員会	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	超勤関係(日野原キャンパス)	労務管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	人材育成	サバティカル関係	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	毎月勤労統計調査	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(7月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(8月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(9月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(10月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(11月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(12月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(1月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(2月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	勤務状況表・勤務状況報告書(3月分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	衛生関係簿	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	人事	服務・表彰	兼業実施状況報告(令和2年度分)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	時間外勤務関係(事務連賃料)	労務管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	永年勤続者表彰関係(退職者含む)	労務管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	生存者叙勲関係	労務管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	作業環境測定項目自主検査	労務管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	局所排気装置定期自主検査	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	遠心機械定期自主検査	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	令和3年/令和3年度 出勤簿	労務管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	令和3年/令和3年度 休職簿	労務管理グループ	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	週休日の振替及び平日勤務時間の割振変更簿	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	学長表彰関係	労務管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	名誉教授称号授与関係	労務管理グループ	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	文書	職員評価結果一覧①	労務管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	文書	職員評価結果一覧②	労務管理グループ	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	I勤務時間管理の手引(関係)	労務管理グループ	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和2年度労働保険料精算・令和3年度労働保険料概算1/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和2年度労働保険料精算・令和3年度労働保険料概算2/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 勤務時間報告書 1/4 4~6月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 勤務時間報告書 2/4 7~9月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 勤務時間報告書 3/4 10~12月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 勤務時間報告書 4/4 1~3月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度共済組合掛金・貸付償還金・貯金積立金・団体積立終身保険金振込内訳書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 4月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 5月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 6月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 6月賞与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 7月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 8月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 9月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 10月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 11月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 12月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 12月賞与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和4年 1月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和4年 2月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和4年 3月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 給与支払報告書・法定調書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 口座振込依頼書(4月~5月)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 口座振込依頼書(6月~)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年 口座振込依頼書(TA/RA)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 異動者記録票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 修正伝票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 退職手当決議書 1/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 退職手当決議書 2/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 退職手当に係る書類送付	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 戻入伝票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 扶養控除申告書(退職者等・TA/RA)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 源泉徴収票再発行・給与支給証明書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 住民税関係届出書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 住民税決定・変更通知書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 扶養控除申告書(医学部・病院)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 扶養控除申告書(看護部)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 扶養控除申告書(目野原・王子)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 源泉徴収票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 扶養給与簿	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 職自別給与簿	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 旅行命令関係簿	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 人事課務関係	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 雇用保険関係(資格取得届) 1/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 雇用保険関係(資格取得届) 2/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 債権発生通知書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 給与・賞与等の調査	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度 債権発生関係書類	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 保健管理	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 雇用保険関係 1/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 雇用保険関係 2/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 雇用保険関係 3/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 雇用保険関係 4/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 健康保険関係(産休・育休関連) 1/1	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 育児休業給付金関係 1/2	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 育児休業給付金関係 2/2	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 育児休業給付金関係 1/2	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	令和3年度 育児休業給付金関係 2/2	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高齢者雇用継続給付受給資格確認票 1/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高齢者雇用継続給付受給資格確認票 2/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高齢者雇用継続給付受給資格確認票 3/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度健康保険関係 1/2	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度健康保険関係 2/2	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	給与	令和3年度非常勤職員昇進基礎届	共済・給与支給グループ(共済担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理	一般	会議 令和3年度ダイバーシティ推進本部会議及び運営委員会	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理	一般	文書 令和3年度若手研究者・次世代育成事業	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長		

作成・改訂年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	管理一般	文書	令和3年度広報・地域連携事業	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度研究サポート事業	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度学会派遣支援関係	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度女子中高生の理系進路選択支援プログラム	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度九州・沖縄アイランド女性研究者支援ネットワーク(Q-wea)	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度通知・その他	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度調査回答	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度予算会計	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	教育	教育	令和3年度授業「ダイバーシティ入門」	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	教育	教育	令和3年度授業「ダイバーシティ入門」(フィードバックペーパー)	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度旅行命令簿	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度委嘱伺	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	管理一般	文書	令和3年度女性研究者支援	ダイバーシティ推進支援係	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度 出勤簿	業務支援室	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	業務支援室	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度 休暇簿	業務支援室	2022年4月1日		2025年3月31日	紙	業務支援室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	会議	令和4年度人事政策会議	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	会議	令和4年度教員人事委員会 1/2	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	会議	令和4年度教員人事委員会 2/2	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	会議	令和4年度教員選考報告書	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	総括	令和4年度人事異動関係簿	人事課長	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	総括	令和4年度身上調査	人事管理グループ	2023年4月1日		2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	内部規則等改正関係	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事関係 栄来・調査報告 1/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事関係 栄来・調査報告 2/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事関係 栄来・調査報告 3/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事関係 栄来・調査報告 4/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	証明書(令和4年) 1/3	人事管理グループ	2023年4月1日		2026年3月31日	紙	倉庫	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	証明書(令和4年) 2/3	人事管理グループ	2023年4月1日		2026年3月31日	紙	倉庫	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	証明書(令和4年) 3/3	人事管理グループ	2023年4月1日		2026年3月31日	紙	倉庫	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度採用試験関係 1/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度採用試験関係 2/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度採用試験関係 3/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度採用試験関係 4/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	比較対象労働者の待遇等に関する情報提供	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度クロスポイントメント制度	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度在外教育施設派遣教師	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度非常勤職員関係 1/5	人事管理グループ	2023年4月1日		2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度非常勤職員関係 2/5	人事管理グループ	2023年4月1日		2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度非常勤職員関係 3/5	人事管理グループ	2023年4月1日		2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度非常勤職員関係 4/5	人事管理グループ	2023年4月1日		2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度非常勤職員関係 5/5	人事管理グループ	2023年4月1日		2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度非常勤講師関係 1/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度非常勤講師関係 2/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度非常勤講師関係 3/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度非常勤講師関係 4/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度TA・RA関係1/2	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度TA・RA関係2/2	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度労働契約書(抜開)	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度労働契約書(巨野原)	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度労働契約書(王子)	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度非常勤講師承諾書(個人、所属長)	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事異動関係(事務系)1/2	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事異動関係(事務系)2/2	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事異動関係(医療系)1/3	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事異動関係(医療系)2/3	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事異動関係(医療系)3/3	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事異動関係(教育系)1/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事異動関係(教育系)2/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事異動関係(教育系)3/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度人事異動関係(教育系)4/4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度公募要領案	人事管理グループ	2023年4月1日		2025年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度改姓及び本籍地変更届	人事管理グループ	2023年4月1日		2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度外国人雇用状況届	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度病休欠勤報告	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	任免	令和4年度育児休業・介護休業・病休欠勤等	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度調査・報告関係(給与)1/2	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度調査・報告関係(給与)2/2	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度給与水準公表関係(3年度実績)	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度給与関係1/3	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度給与関係2/3	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度給与関係3/3	人事管理グループ	2023年4月1日		2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(非常勤)No.1	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(非常勤)No.2	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(非常勤)No.3	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No.1	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No.2	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No.3	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No.4	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No.5	人事管理グループ	2023年4月1日		2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 6	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 7	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 8	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 9	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 10	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 11	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 12	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 13	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 14	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 15	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 16	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 17	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 18	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 19	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 20	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 21	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 22	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 諸手当認定状況確認(日野原・王子)	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 諸手当認定状況確認(松間①)	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 諸手当認定状況確認(松間②)	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 諸手当認定状況確認(非常勤等)	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度大学院担当手当関係	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	単身赴任手当(在職者分)	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	広域異動手当支給調書	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度退職手当関係 1/3	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度退職手当関係 2/3	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度退職手当関係 3/3	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度期末勤動手当関係	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和5年1月1日昇給 4月1日昇給(2号年俸制適用教員)	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度月例給与変更データ入力シート	人事管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 懲戒関係	人事課副課長	2023年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度収条件名簿	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	※追加
2022年度	管理一般	総括	令和4年度タグシート受付受払簿	人事課副課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	人材育成	令和4年度 放送大学関係	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 令和4年/令和4年度出勤簿	労務管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 令和4年/令和4年度休暇簿	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 週休日の振替及び平日勤務時間の割振変更簿	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 学長・理事兼業	労務管理グループ	2023年4月1日	兼業終了後3年	2030年7月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 兼業・承認・報告 (学長許可)	労務管理グループ	2023年4月1日	兼業許可期間(最長4年)終了後3年	2030年7月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 労務管理一般	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 財形関係	労務管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間	令和4年度 勤務時間報告書・時間外勤務命令簿・病休欠勤等状況調査(人事課)①	労務管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	勤務時間	令和4年度 勤務時間報告書・時間外勤務命令簿・病休欠勤等状況調査(人事課)②	労務管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 表彰関係(その他)	労務管理グループ	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 毎月勤労統計調査	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 時間外勤務関係 (事務運資料)	労務管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 超勤関係(日野原キャンパス)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (4月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (5月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (6月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (7月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (8月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (9月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (10月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (11月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (12月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (1月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (2月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 勤務状況表・勤務状況報告書 (3月分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 衛生委員会	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 健康診断関係	労務管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 ストレストチェック関係	労務管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 衛生関係簿	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 作業環境測定関係	労務管理グループ	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 局所排気装置定期自主検査	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 遠心機械定期自主検査	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 災害補償関係(労災)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	人材育成	令和4年度 学外研修関係①	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	人材育成	令和4年度 学内研修関係①	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 表彰関係(その他)	労務管理グループ	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 永年勤続者表彰関係(退職者含む)	労務管理グループ	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 学長表彰関係	労務管理グループ	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 名誉教授称号授与関係	労務管理グループ	2023年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 兼業実施状況報告(令和3年度分)	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 ハラスメント防止委員会関係	労務管理グループ	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 労働基準監督署への届出関係	労務管理グループ	2023年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	文書	令和4年度 教職員評価関係	労務管理グループ	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	総括	令和4年度 教職員組合関係①	労務管理グループ	2023年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 職員代表委員会関係	労務管理グループ	2023年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	サービス・表彰	令和4年度 生存者叙勲関係	労務管理グループ	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度 死亡叙勲関係	労務管理グループ	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度 内勤規則等改正関係	労務管理グループ	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	人材育成	令和4年度 サハ・カナル関係	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	人材育成	令和4年度 学内研修関係②	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度 労務管理一般②	労務管理グループ	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	文書	令和4年度 職員評価結果一覧①	労務管理グループ	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	文書	令和4年度 職員評価結果一覧②	労務管理グループ	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和3年度労働保険料精算・令和4年度労働保険料概算1/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和3年度労働保険料精算・令和4年度労働保険料概算2/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 勤務時間報告書 1/4 4~6月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 勤務時間報告書 2/4 7~9月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 勤務時間報告書 3/4 10~12月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 勤務時間報告書 4/4 1~3月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 共済組合掛金・貸付償還金・貯金積立金・団体積立終身保険金振込内訳書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 4月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 5月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 6月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 6月賞与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 7月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 8月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 9月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 10月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 11月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 12月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 12月賞与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和5年 1月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和5年 2月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和5年 3月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 給与支払報告書・法定調書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 口座振込依頼書(4月~5月)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 口座振込依頼書(6月~)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 口座振込依頼書(TA/RA)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 異動者記録票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 修正伝票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 退職手当決議書 1/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 退職手当決議書 2/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 退職手当に係る書類送付	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 戻入伝票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 扶養控除申告書(退職者等・TA/RA)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 源泉徴収票再発行・給与支給証明書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 住民税関係届出書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 住民税決定・変更通知書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 扶養控除申告書(医学部・病院)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 扶養控除申告書(看護部)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 扶養控除申告書(自野原・王子)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 源泉徴収票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年 基準給与簿	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 職員別給与簿	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 旅行命令関係簿	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 人事課総務関係	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 雇用保険関係(資格取得届) 1/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 雇用保険関係(資格取得届) 2/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 債権発生通知書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 給与・賞与等の調査	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 債権差押関係書類	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 保健経理	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 雇用保険関係 1/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 雇用保険関係 2/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 雇用保険関係 3/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 雇用保険関係 4/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 首原休業給付金関係 1/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 首原休業給付金関係 2/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	令和4年度 首原休業給付金関係 3/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 健康保険関係(産休・育休関連) 1/1	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	60歳到達時賞金月額証明書及び高齢者雇用継続給付受給資格確認票 1/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	60歳到達時賞金月額証明書及び高齢者雇用継続給付受給資格確認票 2/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	福利厚生	60歳到達時賞金月額証明書及び高齢者雇用継続給付受給資格確認票 3/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 健康保険関係 1/2	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 健康保険関係 2/2	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	給与	令和4年度 非常勤職員算定基礎届	共済・給与支給グループ(共済担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度女性活躍推進法	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	会議	令和4年度ダイバーシティ推進本部会議及び運営委員会	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度若手研究費・次世代育成事業	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度而立支援事業	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度広域・地域連携事業	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度研究サポート事業	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度学会派遣支援関係	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度女性研究者支援	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度女子中高生の理系進路選択支援プログラム	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度九州・沖縄アイランド女性研究者支援ネットワーク(Q-wea)	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022年度	管理一般	文書	令和4年度ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度通知・その他	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度調査回答	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度予算会計	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	教育	教育	令和4年度授業「ダイバーシティ入門」	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	教育	教育	令和4年度授業「ダイバーシティ入門」(フィードバックペーパー)	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度旅行命令簿	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	文書	令和4年度委嘱向	ダイバーシティ推進支援係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	管理一般	総括	令和4年度 業務支援関係	業務支援室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	業務支援室	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024/3/31 保存期間:1年→3年
2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度 出勤簿	業務支援室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	業務支援室	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度 休暇簿	業務支援室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	業務支援室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	会議	令和5年度人事政策会議	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	会議	令和5年度教員人事委員会 1/2	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	会議	令和5年度教員人事委員会 2/2	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	会議	令和5年度教員選考報告書	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	総括	令和5年度身上調査	人事管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	内部規則等改正関係	人事管理グループ	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事関係発表・調査報告 1/4	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事関係発表・調査報告 2/4	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事関係発表・調査報告 3/4	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事関係発表・調査報告 4/4	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	証明書(令和5年) 1/3	人事管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	証明書(令和5年) 2/3	人事管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	証明書(令和5年) 3/3	人事管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度採用試験関係 1/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度採用試験関係 2/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度採用試験関係 3/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	比較対象労働者の待遇等に関する情報提供	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度クロスアポイントメント制度	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度在外教育施設派遣教師	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度非常勤職員関係 1/5	人事管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度非常勤職員関係 2/5	人事管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度非常勤職員関係 3/5	人事管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度非常勤職員関係 4/5	人事管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度非常勤職員関係 5/5	人事管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度非常勤講師関係 1/4	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度非常勤講師関係 2/4	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度非常勤講師関係 3/4	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度非常勤講師関係 4/4	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度TA・RA関係1/2	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度TA・RA関係2/2	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度労働契約書(抜開)	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度労働契約書(目野原)	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度労働契約書(王子)	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度非常勤講師承諾書(個人、所属長)	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事異動関係(事務系)1/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事異動関係(事務系)2/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事異動関係(事務系)3/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事異動関係(医療系)1/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事異動関係(医療系)2/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事異動関係(医療系)3/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事異動関係(教育系)1/5	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事異動関係(教育系)2/5	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事異動関係(教育系)3/5	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事異動関係(教育系)4/5	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度人事異動関係(教育系)5/5	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度公募要領案	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度改姓及び本籍地変更届	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度病休欠勤報告	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度育児休業・介護休業・病気休職等1/2	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	任免	令和5年度育児休業・介護休業・病気休職等2/2	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度調査報告関係線(給与)1/3	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度調査報告関係線(給与)2/3	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度調査報告関係線(給与)3/3	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度給与水準公表関係(4年度実績)	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度給与関係線1/3	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度給与関係線2/3	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度給与関係線(昇格)3/3	人事管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(非常勤)No.1	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(非常勤)No.2	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(非常勤)No.3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(非常勤)No.4	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(非常勤)No.5	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 1	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 2	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 4	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 5	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 6	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 7	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 8	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 9	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 10	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 11	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 12	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 13	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 14	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 15	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 16	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 17	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 18	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 19	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 20	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 21	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	諸手当在職者分(常勤)No. 22	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 諸手当認定状況確認(旦那原・王子)	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度大学院担当手当関係	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	単身赴任手当(在職者分)	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	広域異動手当支給調書	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度退職手当関係 1/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度退職手当関係 2/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度退職手当関係 3/3	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度期末勤動手当関係	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和6年1月1日昇給 4月1日昇給(2号年俸制適用教員)	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度月例給与変更データ入力シート	人事管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度収条件名簿	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	※追加
2023年度	管理一般	総括	令和5年度タクシーチケット受払簿	人事課副課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	総括	令和5年度切手受払簿	人事課副課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	会議	令和5年度苦情処理委員会関係	人事課副課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度懲戒関係	人事課副課長	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 令和5年/令和5年度出勤簿	労務管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 令和5年/令和5年度休暇簿	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 学長・理事兼業	労務管理グループ	未定	兼業終了後3年	未定	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 兼業・承認・報告(学長許可)	労務管理グループ	未定	兼業許可期間(最長4年)終了後3年	未定	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度 財形関係	労務管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 労務管理一般	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 衛生委員会	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 表彰関係(その他)	労務管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	人材育成	令和5年度 学外研修関係①	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	人材育成	令和5年度 学内研修関係①	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 毎月勤労統計調査(事務連資料)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 時間外勤務関係(事務連資料)	労務管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間	令和5年度 勤務時間報告書・時間外勤務命令簿・病休欠勤等状況調査(人事課)①	労務管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 教職員評価関係	労務管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 健康診断関係	労務管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 衛生関係簿	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 ストレスチェック関係	労務管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 作業環境測定関係	労務管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(4月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(5月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(6月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(7月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(8月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(9月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(10月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(11月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(12月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(1月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(2月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 勤務状況表・勤務状況報告書(3月分)	労務管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 超勤関係(旦那原キャンパス)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度 災害補償関係(労災)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 新型コロナウイルス感染症対策関連	労務管理グループ	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 ハラスメント防止委員会関係	労務管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	人材育成	令和5年度 サバティカル関係	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 労働基準監督署への届出関係	労務管理グループ	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 職員代表委員会関係	労務管理グループ	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	人材育成	令和5年度 放送大学関係	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	週休日の振替及び半日勤務時間の割振変更簿	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 兼業実施状況報告(令和4年度分)	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 生存者救済関係	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 名誉教授称号授与関係	労務管理グループ	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 永年勤続者表彰関係(退職者含む)	労務管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 局所排気装置定期自主検査	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	勤務時間	令和5年度 勤務時間報告書・時間外勤務命令簿・病休欠勤等状況調査(人事課)②	労務管理グループ	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	総括	令和5年度 教職員組合関係	労務管理グループ	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 内部規則等改正関係	労務管理グループ	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	労務・表彰	令和5年度 死亡救済関係	労務管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	

作成・取得年度	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度 学長表彰関係	労務管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度 労務管理一般②	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度 職員評価結果一覧①	労務管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度 職員評価結果一覧②	労務管理グループ	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度 時間外勤務・深夜勤務取扱通知書	労務管理グループ	2024年4月1日	無期限		紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度 遠心機械定期目主検査	労務管理グループ	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和4年度労働保険料精算・令和5年度労働保険料概算1/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和4年度労働保険料精算・令和5年度労働保険料概算2/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 勤務時間報告書 1/4 4~6月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 勤務時間報告書 2/4 7~9月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 勤務時間報告書 3/4 10~12月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 勤務時間報告書 4/4 1~3月支給分	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 共済組合掛金・貸付償還金・貯金積立金・団体積立終身保険金振込内訳書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 4月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 5月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 6月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 6月賞与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 7月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 8月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 9月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 10月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 11月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 12月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 12月賞与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和6年 1月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和6年 2月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和6年 3月給与	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 給与支払報告書・法定調書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 口座振込依頼書(4月~5月)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 口座振込依頼書(6月~)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年 口座振込依頼書(TA/RA)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 異動者記録票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 修正伝票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 退職手当決議書 1/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 退職手当決議書 2/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 退職手当に係る書類送付	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 異人伝票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 扶養控除申告書(退職者等・TA/RA)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 源泉徴収票再発行・給与支給証明書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 住民税関係届出書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 住民税決定・変更通知書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 扶養控除申告書(医学部・病院)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 扶養控除申告書(看護部)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 扶養控除申告書(自野原・王子)	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 源泉徴収票	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年基準給与簿	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年職員別給与簿	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	総括	令和5年度 旅行命令関係簿	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	総括	令和5年度 人事課総務関係	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度 雇用保険関係(資格取得届) 1/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度 雇用保険関係(資格取得届) 2/2	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 債権発生通知書	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 給与・賞与等の調査	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度 債権差押関係書類	共済・給与支給グループ(給与支給担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度保健経理	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度雇用保険関係 1/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度雇用保険関係 2/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度雇用保険関係 3/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度雇用保険関係 4/4	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度首原休業給付金関係 1/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度首原休業給付金関係 2/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	令和5年度首原休業給付金関係 3/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度健康保険関係(産休・育休関連) 1/1	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高齢雇用継続給付受給資格確認票 1/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高齢雇用継続給付受給資格確認票 2/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	福利厚生	60歳到達時賃金月額証明書及び高齢雇用継続給付受給資格確認票 3/3	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度健康保険関係 1/2	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度健康保険関係 2/2	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	給与	令和5年度非常勤職員算定基礎届	共済・給与支給グループ(共済担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	会議	令和5年度ダイバーシティ推進本部会議及び運営委員会	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度若手研究者・次世代育成事業	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度而立支援事業	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度広域・地域連携事業	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度研究サポート事業	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度学舎派遣支援関係	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度女子中高生の理系進路選択支援プログラム	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度女子中高生の理系進路選択支援プログラム	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度九州・沖縄アライメント女性研究者支援ネットワーク(Q-wea)	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度通知・その他	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	文書分類		法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023年度	管理一般	文書	令和5年度調査回答	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年		紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度予算会計	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年		紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	教育	教育	令和5年度授業「ダイバーシティ入門」	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年		紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	教育	教育	令和5年度授業「ダイバーシティ入門」(フィードバックペーパー)	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年		紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度旅行命令簿	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年		紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	文書	令和5年度委嘱伺	ダイバーシティ推進支援係	2024年4月1日	5年		紙	男女共同参画推進室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	総括	令和5年度 業務支援関係	業務支援室	2024年4月1日	3年		紙	業務支援室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	管理一般	総括	令和5年度 雑件	業務支援室	2024年4月1日	1年		紙	業務支援室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度 出勤簿	業務支援室	2024年4月1日	5年		紙	業務支援室	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度 休暇簿	業務支援室	2024年4月1日	3年		紙	業務支援室	人事課	人事課長	廃棄	