データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2011年度			東日本大震災	総務課副課長(総務担当)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	管理一般	統括	個人情報保護関係	総務課副課長(総務担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	管理一般	統括	病院セキュリティ関係	総務課副課長(総務担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	管理一般	会議	医学部将来計画委員会	総務課副課長(総務担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	管理一般	会議	先端分子イメージングセンター運営委員会	総務課副課長(総務担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	管理一般	統括	個人情報保護関係	総務課副課長(総務担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	管理一般	会議	医学部将来計画委員会	総務課副課長(総務担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	管理一般	会議	先端分子イメージングセンター運営委員会	総務課副課長(総務担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	管理一般	統括	個人情報保護関係	総務課副課長(総務担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	管理一般	会議	医学部将来計画委員会	総務課副課長(総務担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	管理一般	会議	先端分子イメージングセンター運営委員会	総務課副課長(総務担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	管理一般	統括	平成28年度臓器移植関係	総務課副課長(総務担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	管理一般	統括	個人情報保護関係	総務課副課長(総務担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	管理一般	危機管理	平成29年度災害対策関係	総務課副課長(総務担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	管理一般	統括	平成29年度PET-GMP運用委員会	総務課副課長(総務担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	管理一般	統括	平成29年度遠隔画像転送システム連絡協議会	総務課副課長(総務担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	管理一般	統括	平成29年度臓器移植関係	総務課副課長(総務担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	管理一般	統括	平成29年度病院長選考会議	総務課副課長(総務担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	管理一般	統括	個人情報保護関係	総務課副課長(総務担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	管理一般	統括	平成30年度遠隔画像転送システム連絡協議会	総務課副課長(総務担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	管理一般	統括	平成30年度臓器移植関係	総務課副課長(総務担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	管理一般	危機管理	平成30年度災害対策関係	総務課副課長(総務担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	管理一般	統括	平成30年度PET-GMP運用委員会	総務課副課長(総務担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	個人情報保護関係	総務課副課長(総務担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	平成31・令和元年度遠隔画像転送システム連絡協議会	総務課副課長(総務担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	平成31・令和元年度臓器移植関係	総務課副課長(総務担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	危機管理	平成31・令和元年度災害対策関係	総務課副課長(総務担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	平成31・令和元年度PET-GMP運用委員会	総務課副課長(総務担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	令和元年度基礎医学画像センター運用委員会	総務課副課長(総務担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	令和元年度病院長選考会議	総務課副課長(総務担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	回答・提出等文書	総務課副課長(総務担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	令和元年度広報関係	総務課副課長(総務担当)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	個人情報保護関係	総務課副課長(総務担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度医学部将来計画委員会	総務課副課長(総務担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	危機管理	令和2年度医学部COVID19対策本部関係	総務課副課長(総務担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	保存期間満了時の措置 廃棄→移管
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度臓器移植関係	総務課副課長(総務担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度病院広報委員会	総務課副課長(総務担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度広報関係	総務課副課長(総務担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	回答・提出等文書	総務課副課長(総務担当)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度新学科関係	総務課副課長(総務担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	個人情報保護関係	総務課副課長(総務担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	危機管理	令和3年度医学部COVID19対策本部関係	総務課副課長(総務担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度臓器移植関係	総務課副課長(総務担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度病院広報委員会	総務課副課長(総務担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度広報関係	総務課副課長(総務担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	回答・提出等文書	総務課副課長(総務担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度病院長選考会議	総務課副課長(総務担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	平成3年度PET-GMP運用委員会	総務課副課長(総務担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	危機管理	令和3年度コロナ関連支援	総務課副課長(総務担当)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	管理一般	統括	個人情報保護関係	総務課副課長(総務担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	危機管理	令和4年度医学部COVID19対策本部関係	総務課副課長(総務担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度臓器移植関係	総務課副課長(総務担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度病院広報委員会	総務課副課長(総務担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度広報関係	総務課副課長(総務担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	回答・提出等文書	総務課副課長(総務担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度病院長選考会議	総務課副課長(総務担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度PET-GMP運用委員会	総務課副課長(総務担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	危機管理	令和4年度コロナ関連支援	総務課副課長(総務担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	管理一般	広報	令和4年度市民公開講座1	総務課副課長(総務担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	広報	令和4年度市民公開講座2	総務課副課長(総務担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度災害対策室関係	総務課副課長(総務担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度個人情報の「適切な取扱い」についての自己点検並びに誓約書の提出について1/3～3/3	総務課副課長(総務担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度医学部将来計画委員会	総務課副課長(総務担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度医学部評価委員会	総務課副課長(総務担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度院内デジタルサイネージ	総務課副課長(総務担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度回答・提出等文書	総務課副課長(総務担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度病院広報委員会	総務課副課長(総務担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度病院長選考会議	総務課副課長(総務担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度PET-GMP運用委員会	総務課副課長(総務担当)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	広報	令和5年度市民公開講座①	総務課副課長(総務担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	広報	令和5年度市民公開講座②	総務課副課長(総務担当)	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2005年度	管理		平成17年度寄附講座の設置	総務課副課長(人事担当)	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2006年度	管理		平成18年度寄附講座の設置	総務課副課長(人事担当)	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2007年度	管理		平成19年度寄附講座の設置	総務課副課長(人事担当)	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2008年度	管理		平成20年度寄附講座の設置	総務課副課長(人事担当)	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2009年度	管理		平成21年度寄附講座の設置	総務課副課長(人事担当)	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2010年度	管理		平成22年度寄附講座の設置	総務課副課長(人事担当)	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	管理		平成23年度寄附講座の設置	総務課副課長(人事担当)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	管理		平成24年度寄附講座の設置	総務課副課長(人事担当)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	管理一般	統括	ふるさと医療人育成事業「地域医療を理解するセミナー」	総務課副課長(人事担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	管理一般	統括	コ・メディカル新採用者オリエンテーション関係	総務課副課長(人事担当)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	管理一般	統括	ふるさと医療人育成事業「地域医療を理解するセミナー」	総務課副課長(人事担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	管理一般	統括	コ・メディカル新採用者オリエンテーション関係	総務課副課長(人事担当)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	管理一般	統括	ふるさと医療人育成事業「地域医療を理解するセミナー」	総務課副課長(人事担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	管理一般	統括	コ・メディカル新採用者オリエンテーション関係	総務課副課長(人事担当)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	管理一般	統括	内科医療人材育成会議資料関係	総務課副課長(人事担当)	2017年4月1日	11年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	管理一般	統括	ふるさと医療人育成事業「地域医療を理解するセミナー」	総務課副課長(人事担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	管理一般	統括	コ・メディカル新採用者オリエンテーション関係	総務課副課長(人事担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	管理一般	統括	内科医療人材育成会議関係	総務課副課長(人事担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	管理一般	統括	ふるさと医療人育成事業「地域医療を理解するセミナー」	総務課副課長(人事担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	管理一般	統括	コ・メディカル新採用者オリエンテーション関係	総務課副課長(人事担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	大分をつなぎ、つむぐキャリア教育推進事業「地域医療魅力発見セミナー」	総務課副課長(人事担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2019年度	管理一般	統括	コ・メディカル新採用者オリエンテーション関係	総務課副課長（人事担当）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	令和元年度内科医療人材育成会議関係	総務課副課長（人事担当）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	令和元年度寄附講座の設置	総務課副課長（人事担当）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	大分をつなぎ、つむぐキャリア教育推進事業「地域医療魅力発見セミナー」	総務課副課長（人事担当）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	コ・メディカル新採用者オリエンテーション関係	総務課副課長（人事担当）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度内科医療人材育成会議関係	総務課副課長（人事担当）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度寄附講座の設置	総務課副課長（人事担当）	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	特定行為研修管理委員会	総務課副課長（人事担当）	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係（慰労金申請（派遣・委託業者））	総務課副課長（人事担当）	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2020年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係（宿泊療養施設　看護師派遣）	総務課副課長（人事担当）	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2020年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係（ワクチン接種業務）	総務課副課長（人事担当）	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	管理一般	統括	大分をつなぎ、つむぐキャリア教育推進事業「地域医療魅力発見セミナー」	総務課副課長（人事担当）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	メディカルスタッフ新採用者オリエンテーション関係	総務課副課長（人事担当）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度内科医療人材育成会議関係	総務課副課長（人事担当）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度寄附講座の設置	総務課副課長（人事担当）	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	特定行為研修管理委員会	総務課副課長（人事担当）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係（宿泊療養施設　看護師派遣）	総務課副課長（人事担当）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係（ワクチン接種業務）	総務課副課長（人事担当）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	管理一般	統括	メディカルスタッフ新採用者オリエンテーション関係	総務課副課長（人事担当）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度内科医療人材育成会議関係	総務課副課長（人事担当）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度寄附講座の設置	総務課副課長（人事担当）	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係（宿泊療養施設　看護師派遣）	総務課副課長（人事担当）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係（ワクチン接種業務）	総務課副課長（人事担当）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2023年度	管理一般	統括	メディカルスタッフ新採用者オリエンテーション関係	総務課副課長（人事担当）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度内科医療人材育成会議関係	総務課副課長（人事担当）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度寄附講座の設置	総務課副課長（人事担当）	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1976年度	（旧）（医）総務課	管理	関連教育病院協定関係	庶務係（総務第一係）	1977年4月1日	無期限	未定	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1977年度	（旧）（医）総務課	管理	設置協力会関係	庶務係（総務第一係）	1978年4月1日	無期限	未定	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1980年度	（旧）（医）総務課	管理	納骨堂設置許可申請関係	庶務係（総務第一係）	1981年4月1日	無期限	未定	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1981年度	（旧）（医）総務課	管理	（財）仁心会設立許可申請関係	庶務係（総務第一係）	1982年4月1日	無期限	未定	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1991年度	（旧）（医）総務課	管理	学報創刊号～No39	文書係（総務第一係）	1992年4月1日	無期限	未定	紙	プレハブ倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1994年度	（旧）（医）総務課	管理	平成6年度教授会議事録	庶務係（総務第一係）	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1994年度	（旧）（医）総務課	管理	平成6年度学内規則4	文書係（総務第一係）	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1995年度	（旧）（医）総務課	管理	学報No40～No55	文書係（総務第一係）	1996年4月1日	無期限	未定	紙	プレハブ倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1995年度	（旧）（医）総務課	管理	平成7年度教授会議事録	庶務係（総務第一係）	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1995年度	（旧）（医）総務課	管理	平成7年度学内規則4	文書係（総務第一係）	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1995年度	（旧）（医）総務課	管理	平成7年度学長選考関係	庶務係（総務第一係）	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1995年度	（旧）（医）総務課	病院	平成7年度当直承認申請関係	庶務係（総務第一係）	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1996年度	（旧）（医）総務課	管理	平成8年度教授会議事録	庶務係（総務第一係）	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1996年度	（旧）（医）総務課	管理	平成8年度学内規則4	文書係（総務第一係）	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1997年度	（旧）（医）総務課	管理	大分医科大学大学院医学系研究科看護学専攻修士課程設置計画書関係綴	庶務係（総務第一係）	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1997年度	（旧）（医）総務課	管理	大分医科大学大学院医学系研究科看護学専攻修士課程設置計画書関係綴	庶務係（総務第一係）	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1997年度	（旧）（医）総務課	管理	平成9年度教授会議事録	庶務係（総務第一係）	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1997年度	（旧）（医）総務課	管理	平成9年度学内規則4	文書係（総務第一係）	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1997年度	（旧）（医）総務課	管理	平成9年度学長選考関係	庶務係（総務第一係）	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1998年度	（旧）（医）総務課	管理	平成10年度教授会議事録	庶務係（総務第一係）	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1998年度	（旧）（医）総務課	管理	平成10年度学内規則4	文書係（総務第一係）	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1999年度	（旧）（医）総務課	管理	学報No56～No71	文書係（総務第一係）	2000年4月1日	無期限	未定	紙	プレハブ倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1999年度	（旧）（医）総務課	管理	平成11年度教授会議事録	庶務係（総務第一係）	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1999年度	（旧）（医）総務課	管理	平成11年度学内規則1	文書係（総務第一係）	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1999年度	（旧）（医）総務課	管理	平成11年度学内規則2	文書係（総務第一係）	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2000年度	（旧）（医）総務課	管理	学報N072～	文書係（総務第一係）	2001年4月1日	無期限	未定	紙	プレハブ倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2000年度	（旧）（医）総務課	管理	平成12年度教授会議事録	庶務係（総務第一係）	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2000年度	（旧）（医）総務課	病院	平成12年度当直承認申請関係	庶務係（総務第一係）	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2000年度	（旧）（医）総務課	管理	平成12年度学内規則4	文書係（総務第一係）	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2001年度	（旧）（医）総務課	管理	平成13年度学内規則	文書係（総務第一係）	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2001年度	（旧）（医）総務課	管理	平成13年度学長選考関係	庶務係（総務第一係）	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2001年度	（旧）（医）総務課	管理	平成13年度教授会議事録	庶務係（総務第一係）	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2002年度	（旧）（医）総務課	管理	大分医科大学大学院医学系研究科医科学専攻修士課程設置計画書	庶務係（総務第一係）	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2002年度	（旧）（医）総務課	管理	大分医科大学大学院医学系研究科医科学専攻修士課程設置計画書	庶務係（総務第一係）	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2002年度	（旧）（医）総務課	管理	平成14年度教授会議事録	庶務係（総務第一係）	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2002年度	（旧）（医）総務課	管理	平成14年度学内規則	文書係（総務第一係）	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2003年度	（旧）（医）総務課	管理	大分医科大学大学院医学系研究科医科学専攻修士課程設置計画書	庶務係（総務第一係）	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2003年度	（旧）（医）総務課	管理	平成15年度教授会議事録	庶務係（総務第一係）	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2003年度	（旧）（医）総務課	管理	平成15年度学内規則	文書係（総務第一係）	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2004年度	管理		平成16年度内部規則の制定等	総務係（総務第一係）	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	プレハブ倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2004年度	管理		平成16年度教授会議事録	庶務係（総務第一係）	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2005年度	管理		平成17年度教授会議事録	総務第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2005年度	管理		平成17年度内部規則の制定等	総務第一係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2006年度	管理		平成18年度教授会議事録	総務第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2006年度	管理		平成18年内部規則の制定等	総務第一係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2007年度	管理		平成19年度教授会議事録	総務第一係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2007年度	管理		平成19年内部規則の制定等	総務第一係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2008年度	管理		平成20年度教授会議事録	総務第一係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2008年度	管理		平成20年内部規則の制定等	総務第一係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2009年度	管理		平成21年度教授会議事録	総務第一係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2009年度	管理		平成21年内部規則の制定等	総務第一係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2010年度	管理		平成22年度教授会議事録	総務第一係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2010年度	管理		平成22年内部規則の制定等	総務第一係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	管理一般	会議	平成23年度教授会議事録	総務第一係	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	管理一般	法規	平成23年内部規則の制定等	総務第一係	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	管理一般	会議	平成24年度教授会議事録	総務第一係	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	管理一般	法規	平成24年内部規則の制定等	総務第一係	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2013年度	管理一般	会議	平成25年度教授会議事録	総務第一係	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	管理一般	会議	平成26年度教授会議事録	総務第一係	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	管理一般	会議	平成27年度教授会議事録	総務第一係	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	管理一般	会議	平成28年度医学部教授会　大学院医学系研究科委員会 医学部教授審査委員会　医学部門人事会議	総務第一係	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	人事	服務・表彰	平成29年度医学部教授会　大学院医学系研究科委員会 医学部教授審査委員会　医学部門人事会議	総務第一係	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	人事	服務・表彰	（国際交流関係）協定書関係綴	総務第一係	2019年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度医学部教授会　大学院医学系研究科委員会 医学部教授審査委員会　医学部門人事会議	総務第一係	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度医学部国際交流委員会	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度国立大学医学部長会議関係	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	令和元年度病院長会議関係	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度全国医学部長・病院長会議関係	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度事務部長会議関係	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度国立大学医学部・医科大学事務協議会	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	令和元年度火葬・遺骨返還関係	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	令和元年度動物慰霊祭・合同慰霊祭	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	令和元年度郵便料金計器計示額報告書及び計示額記録簿	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	プレハブ倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度臨床倫理委員会	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度手術手技研修専門委員会	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度医学部教授会　大学院医学系研究科委員会 医学部教授審査委員会　医学部門人事会議	総務第一係	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	危機管理	新型コロナウイルス関係（学外）	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	保存期間満了時の措置 廃棄→移管
	2019年度	国際交流	留学生	外国人客員研究員関係（令和元年度）	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	施設	警備	令和元年度常駐警備業務報告書　附属病院時間外受付及び警備業務報告書	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	郵便切手類受払簿（令和元年度）	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度特殊郵便受付簿、宅配便受付簿	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度（国際交流関係）協定書関係綴	総務第一係	2020年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度学内文書	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度学外文書	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度旅行命令伺	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	プレハブ倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	会計	契約	令和2年度タクシーチケット利用報告書	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	会計	統括	令和2年度自家用車業務使用登録申請	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	郵便切手類受払簿（令和2年度）	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度特殊郵便受付簿、宅配便受付簿、郵便教務日誌	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度郵便料金計器計示額報告書及び計示額記録簿	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度学内文書1	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度学内文書2	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度学内文書3	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度学外文書	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度学外文書（病院・各種会議関係）	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度医学部国際交流委員会	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度国立大学医学部長会議関係	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度病院長会議関係	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度全国医学部長・病院長会議関係	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度事務部長会議関係	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度国立大学医学部・医科大学事務協議会1	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度国立大学医学部・医科大学事務協議会2	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度献体・火葬・遺骨返還関係	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度動物慰霊祭・合同慰霊祭	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度臨床倫理委員会	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度手術手技研修専門委員会	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度医学部教授会　大学院医学系研究科委員会 医学部教授審査委員会　医学部門人事会議　1	総務第一係	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度医学部教授会　大学院医学系研究科委員会 医学部教授審査委員会　医学部門人事会議　2	総務第一係	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度医学部教授会　大学院医学系研究科委員会 医学部教授審査委員会　医学部門人事会議　3	総務第一係	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	総括	拾得物関係（令和2年度）	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度職員派遣依頼	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	危機管理	新型コロナウイルス関係（学外）1	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	保存期間満了時の措置 廃棄→移管
	2020年度	管理一般	危機管理	新型コロナウイルス関係（学外）2	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	保存期間満了時の措置 廃棄→移管
	2020年度	管理一般	危機管理	新型コロナウイルス関係（学外）3	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	保存期間満了時の措置 廃棄→移管
	2020年度	国際交流	留学生	外国人客員研究員・外国人研究員等宿泊施設関係（令和2年度）	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	施設	警備	令和2年度常駐警備業務報告書　附属病院時間外受付及び警備業務報告書	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	【赴任】令和2年度旅行命令簿	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度旅行命令簿1	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度旅行命令簿2	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度旅行命令簿3	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度旅行命令簿4	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度旅行命令簿5	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	【科研】令和2年度旅行命令簿	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	【その他の補助金（AMED等）】令和2年度旅行命令簿	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	文書	令和2年度雑件	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	文書	令和2年度雑件（秘書室）	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	会計	契約	令和3年度タクシーチケット利用報告書	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	会計	統括	令和3年度自家用車業務使用登録申請	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度学内文書1	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度学内文書2	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度学外文書	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度学外文書（病院・各種会議関係）	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	拾得物関係（令和3年度）	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度解剖見学	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度職員派遣依頼	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	施設見学等（病院）	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度献体・火葬・遺骨返還関係	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度宅配便受付簿、特殊郵便物受付簿、郵便業務日誌	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度郵便料金計器計示額報告書及び計示額記録簿	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	郵便切手類受払簿（令和3年度）	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度病院長会議関係	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度動物慰霊祭・合同慰霊祭	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度国立大学医学部長会議関係	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度全国医学部長・病院長会議関係	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度事務部長会議関係	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度国立大学医学部・医科大学事務協議会	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度医学部教授会，大学院医学系研究科委員会，医学部教授審査委員会，医学部門人事会議1	総務第一係	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度医学部教授会，大学院医学系研究科委員会，医学部教授審査委員会，医学部門人事会議2	総務第一係	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度医学部教授会，大学院医学系研究科委員会，医学部教授審査委員会，医学部門人事会議3	総務第一係	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度臨床倫理委員会	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度手術手技研修専門委員会	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度医学部国際交流委員会	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	文書	令和3年度雑件	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	文書	令和3年度雑件（秘書室）	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	広報	大学概要（総務課保存版）昭和53年度～平成14年度	総務第一係	2003年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	広報	大学概要（総務課保存版）平成15年度～平成26年度	総務第一係	2015年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	広報	大学概要（総務課保存版）平成27年度～	総務第一係		無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	危機管理	新型コロナウイルス関係（学外）1	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	国際交流委員会	留学生	外国人客員研究員・外国人研究員等宿泊施設関係（令和3年度）	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	施設	警備	令和3年度常駐警備業務報告書，附属病院時間外受付及び警備業務報告書	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度旅行命令簿1	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度旅行命令簿2	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度旅行命令簿3	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度旅行命令簿4	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度旅行命令簿5	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度旅行命令簿6	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度旅行命令簿7	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度旅行命令簿8	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	【赴任】令和3年度旅行命令簿1	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	【科研】令和3年度旅行命令簿1	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	【その他補助金（AMED等）】令和3年度旅行命令簿1	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度学内文書1	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度学内文書2	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度学外文書	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度学外文書（病院・各種会議関係）	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	文書	令和4年度雑件	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	文書	令和4年度雑件（秘書室）	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	拾得物関係（令和4年度）	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	会計	契約	令和4年度タクシーチケット利用報告書	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	会計	統括	令和4年度自家用車業務使用登録申請	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度解剖見学	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度職員派遣依頼	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	施設見学等（病院）	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度献体・火葬・遺骨返還関係	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度宅配便受付簿，特殊郵便物受付簿，郵便業務日誌	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度郵便料金計器計示額報告書及び計示額記録簿	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	郵便切手類受払簿（令和4年度）	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度病院長会議関係	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度動物慰霊祭・合同慰霊祭	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度国立大学医学部長会議関係	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度全国医学部長・病院長会議関係	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度事務部長会議関係	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度国立大学医学部・医科大学事務協議会	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度医学部教授会，大学院医学系研究科委員会，医学部教授審査委員会，医学部門人事会議1	総務第一係	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度医学部教授会，大学院医学系研究科委員会，医学部教授審査委員会，医学部門人事会議2	総務第一係	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度医学部教授会，大学院医学系研究科委員会，医学部教授審査委員会，医学部門人事会議3	総務第一係	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度臨床倫理委員会	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度手術手技研修専門委員会	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	危機管理	新型コロナウイルス関係（学外）	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度医学部国際交流委員会	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	国際交流委員会	留学生	外国人客員研究員・外国人研究員等宿泊施設関係（令和4年度）	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	国際交流委員会	留学生	外国人留学生等宿泊施設関係（令和4年度）	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	施設	警備	令和4年度常駐警備業務報告書，附属病院時間外受付及び警備業務報告書	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿1	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿2	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿3	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿4	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿5	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿6	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿7	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿8	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿9	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿10	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿11	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿12	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿13	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿14	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿15	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿16	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿17	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿18	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿19	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿（国外）1	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度旅行命令簿（国外）2	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	【科研】令和4年度旅行命令簿1	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	【科研】令和4年度旅行命令簿2	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	【科研】令和4年度旅行命令簿3	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	【科研】令和4年度旅行命令簿（国外）	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	【その他補助金（AMED等）】令和4年度旅行命令簿	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	【赴任】令和4年度旅行命令簿	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度学内文書1	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度学内文書2	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度学内文書3	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度学外文書1	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度学外文書2	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度学外文書（病院・各種会議関係）	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	文書	令和5年度雑件	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	文書	令和5年度雑件（秘書室）	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度病院長会議関係	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度国立大学医学部長会議関係	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度全国医学部長・病院長会議関係	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度事務部長会議関係	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2023年度	管理一般	会議	旅行伺兼命令簿（令和5年度）	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	大分県医療費適正化推進協議会（令和5年度）	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医学部秘書室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	拾得物関係（令和5年度）	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	会計	契約	令和5年度タクシーチケット利用報告書	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度解剖見学	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	事務分掌の変更により、総務第二係に移管
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度職員派遣依頼	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	事務分掌の変更により、総務第二係に移管
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度献体・火葬関係	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度宅配便受付簿，特殊郵便物受付簿，郵便業務日誌	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度郵便料金計器計示額報告書及び計示額記録簿	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	郵便切手類受払簿（令和5年度）	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	令和5年度動物慰霊祭・合同慰霊祭	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度医学部教授会，大学院医学系研究科委員会，医学部教授審査委員会，医学部門人事会議1	総務第一係	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度医学部教授会，大学院医学系研究科委員会，医学部教授審査委員会，医学部門人事会議2	総務第一係	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度医学部教授会，大学院医学系研究科委員会，医学部教授審査委員会，医学部門人事会議3	総務第一係	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度臨床倫理委員会	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度手術手技研修専門委員会	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	危機管理	新型コロナウイルス感染報告（挟間キャンパス）	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度医学部国際交流委員会	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	国際交流委員会	留学生	外国人客員研究員・外国人研究員等宿泊施設関係（令和5年度）	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	国際交流委員会	留学生	外国人留学生等宿泊施設関係（令和5年度）	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	国際交流	国際交流	令和5年度医学部国際学術交流計画による各種助成	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	法規	院内マニュアル等制定改廃	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	危機管理	災害対策関係	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	クラウドファンディング事業	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度医学部執行部会議	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	施設	警備	令和5年度常駐警備業務報告書，附属病院時間外受付及び警備業務報告書	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿1	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿2	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿3	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿4	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿5	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿6	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿7	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿8	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿9	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿10	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿11	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿12	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿13	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿14	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿15	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿16	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度旅行命令簿17	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【科研】令和5年度旅行命令簿1	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【科研】令和5年度旅行命令簿2	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【科研】令和5年度旅行命令簿3	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【科研】令和5年度旅行命令簿4	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【その他補助金（AMED等）】令和5年度旅行命令簿1	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【その他補助金（AMED等）】令和5年度旅行命令簿2	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【その他補助金（AMED等）】令和5年度旅行命令簿3	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【赴任】令和5年度旅行命令簿	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【国外】令和5年度旅行命令簿1	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【国外】令和5年度旅行命令簿2	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【国外】令和5年度旅行命令簿3	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【国外】令和5年度旅行命令簿4	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	【国外】令和5年度旅行命令簿，科研・AMED	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	文書	令和元年度（2019年度）収発件名簿	総務第一係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	文書	令和2年度（2020年度）収発件名簿	総務第一係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	文書	令和3年度（2021年度）収発件名簿	総務第一係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	文書	令和4年度（2022年度）収発件名簿	総務第一係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	文書	令和5年度（2023年度）収発件名簿	総務第一係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	令和元年度覚せい剤研究者指定証申請関係	総務第二係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度医学部研究推進委員会	総務第二係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統計	令和元年度科学技術研究調査	総務第二係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	研究	研究	令和元年度度看護研究（1）、（2）	総務第二係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護学科カンファレンス室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	研究	研究資金	令和元年度研究助成	総務第二係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	研究・社会連携	研究資金	令和元年度研究員関係	総務第二係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	令和2年度覚せい剤研究者指定証申請関係	総務第二係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度医学部研究推進委員会	総務第二係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統計	令和2年度科学技術研究調査	総務第二係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	研究	研究	令和2年度度看護研究（1）、（2）	総務第二係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護学科カンファレンス室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	研究	研究資金	令和2年度研究助成	総務第二係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	研究・社会連携	研究資金	令和2年度研究員関係	総務第二係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度看護ﾕﾆﾌｨｹｰｼｮﾝ推進委員会	総務第二係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度看護学科会議	総務第二係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度看護学科教授会	総務第二係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度国立大学保健医療学系代表者協議会	総務第二係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度日本看護系大学協議会	総務第二係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	令和3年度覚せい剤研究者指定証申請関係	総務第二係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度医学部研究推進委員会	総務第二係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統計	令和3年度科学技術研究調査	総務第二係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	研究	研究	令和3年度度看護研究（1）、（2）	総務第二係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科カンファレンス室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	研究	研究資金	令和3年度研究助成	総務第二係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	研究・社会連携	研究資金	令和3年度研究員関係	総務第二係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度ﾋﾄｹﾞﾉﾑ研究倫理審査委員会	総務第二係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度倫理委員会	総務第二係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度ﾋﾄｹﾞﾉﾑ研究倫理審査委員会	総務第二係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度倫理委員会	総務第二係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度倫理委員会関係	総務第二係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度ﾋﾄｹﾞﾉﾑ研究倫理審査委員会	総務第二係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度倫理委員会	総務第二係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度看護ﾕﾆﾌｨｹｰｼｮﾝ推進委員会	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度看護学科会議	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度看護学科教授会	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度国立大学保健医療学系代表者協議会	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度日本看護系大学協議会	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	令和4年度覚せい剤研究者指定証申請関係	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度医学部研究推進委員会	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統計	令和4年度科学技術研究調査	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	研究	研究	令和4年度度看護研究(1)、(2)	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科カンファレンス室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	研究	研究資金	令和4年度研究助成	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	研究・社会連携	研究資金	令和4年度研究員関係	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度倫理委員会関係	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度ヒトゲノム研究倫理審査委員会	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度倫理委員会	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	研究	研究	令和4年度中塚医学賞関係	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	研究	研究	令和4年度留学支援制度関係	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	研究	研究	令和4年度バイオラボセンター関係	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度看護ﾕﾆﾌｨｹｰｼｮﾝ推進委員会	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度看護学科会議	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度看護学科教授会	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度国立大学保健医療学系代表者協議会	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度日本看護系大学協議会	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	研究	研究	令和5年度度看護研究(1)、(2)	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科カンファレンス室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度看護学科ハラスメント対策委員会	総務第二係	2023年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度先進医療科学科学科会議	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度先進医療科学科学科協議会関係	総務第二係	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	看護学科事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1996年度	(旧)(医)総務課	病院	高周波用設備許可申請書	企画調査係(病院企画係)	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2003年度	(旧)(医)総務課	管理	大分医科大学医学部看護学科看護婦学校指定申請書	企画調査係(病院企画係)	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2004年度	管理		大分医科大学医学部看護学科看護婦学校指定申請書	企画調査係(病院企画係)	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2005年度	管理		大分医科大学医学部看護学科看護婦学校指定申請書	企画調査係(病院企画係)	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2007年度	(旧)(医)総務課	病院	構造設備承認申請(No.1～17)	企画調査係(病院企画係)	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2008年度	管理		放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請(平成15年度～平成20年度)	病院企画室企画グループ(病院企画係)	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2008年度	病院		構造設備承認申請No.18～19	病院企画係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2009年度	管理		放射性同位元素等検査関係(附属病院)(平成21年度)	病院企画係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2009年度	病院		構造設備承認申請No.20	病院企画係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2010年度	病院		平成22年度計画関係	病院企画係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2010年度	病院		構造設備承認申請No.21	病院企画係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	管理一般	目標・計画	平成23年度計画関係	病院企画係	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	管理一般	会議	病院再整備にかかる病床増・病床減の協議関係(平成23年度～)	病院企画係	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請(平成21年度～平成23年度)	病院企画係	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	医療	業務管理	放射性同位元素等検査関係(附属病院)(平成23年度)	病院企画係	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請(平成23年度～)	病院企画係	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.22	病院企画係	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.23	病院企画係	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	管理一般	目標・計画	平成24年度計画関係	病院企画係	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請(平成24年度～)	病院企画係	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	医療	業務管理	放射性同位元素等検査関係(附属病院)(平成24年度)	病院企画係	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請(平成24年度)	病院企画係	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.24	病院企画係	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.25	病院企画係	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.26	病院企画係	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2013年度	管理一般	目標・計画	平成25年度計画関係	病院企画係	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2013年度	医療	業務管理	放射性同位元素等検査関係(附属病院)(平成25年度)	病院企画係	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2013年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請(平成24～25年度)	病院企画係	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2013年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.27	病院企画係	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	管理一般	会議	平成26年度病院運営委員会議事要録	病院企画係	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	管理一般	目標・計画	平成26年度計画関係	病院企画係	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	医療	業務管理	放射性同位元素等検査関係(附属病院)(平成26年度)	病院企画係	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請(平成26年度)	病院企画係	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.28	病院企画係	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.29	病院企画係	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	管理一般	会議	平成27年度病院運営委員会議事要録	病院企画係	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	管理一般	目標・計画	平成27年度計画関係	病院企画係	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請(平成27年度)	病院企画係	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.30	病院企画係	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	医療	業務管理	放射性同位元素等検査関係(附属病院)(平成28年度)	病院企画係	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	管理一般	会議	病院運営委員会議事要旨(平成28年度)	病院企画係	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請(平成28年度)	病院企画係	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.31・32	病院企画係	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	管理一般	会議	病院運営委員会議事要旨(平成29年度)	病院企画係	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請(平成29年度)	病院企画係	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.33	病院企画係	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	管理一般	会議	病院運営委員会議事要旨(平成30年度)	病院企画係	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請(平成30年度)	病院企画係	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	管理一般	統括	不在者投票関係(平成30年度)	病院企画係	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	業務管理	保険医登録申請関係(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	特定機能病院の業務に関する報告(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	監査・検査	医療法に基づく立入検査(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	総括	がん診療連携協議会関係文書綴(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	総括	がん診療連携協議会関係文書綴　緩和ケア研修会(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	総括	がん診療連携拠点病院現況報告関係(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	病院資料(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	病院機能指標(令和元年度作成分)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	病院関係一般文書等(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統計	病院関係アンケート等(学内)令和元年度	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統計	病院関係アンケート・調査等(学外)令和元年度	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統計	災害拠点病院関係(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	総括	救命救急センター関係綴(令和元年)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	総括	ドクターヘリ関係綴(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	病院執行部会議(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	総括	がんゲノム医療連携病院(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	総括	大分県難病診療連携拠点病院(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	総括	小児がん連携病院(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2019年度	管理一般	会議	医局長会（令和元年度）	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	連携病院との交流推進会議（令和元年度）	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	PET診療放射線安全管理委員会(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統計	病床機能報告（令和元年度）	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	病院運営委員会議事要旨(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統計	精神病院関係(調書等)（令和元年度）	病院企画係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請（令和元年度）	病院企画係	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	統括	不在者投票関係(令和元年度)	病院企画係	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	特定機能病院の業務に関する報告（令和2年度）	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	監査・検査	医療法に基づく立入検査(令和2年度)	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	医療	業務管理	保険医登録申請関係(令和2年度)	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	総括	がん診療連携協議会関係文書綴(令和2年度)	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	総括	がん診療連携協議会関係文書綴　緩和ケア研修会(令和2年度)	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	総括	がん診療連携拠点病院現況報告関係（令和2年度）	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	病院資料(令和2年度)	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	病院機能指標(令和2年度作成分)	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	病院関係一般文書等(令和2年度)	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統計	病院関係アンケート等(学内)令和2年度	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統計	病院関係アンケート・調査等(学外)令和2年度	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統計	災害拠点病院関係（令和2年度）	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	総括	救命救急センター関係綴(令和2年)	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	総括	ドクターヘリ関係綴（令和2年度）	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	病院執行部会議（令和2年度）	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	総括	がんゲノム医療連携病院(令和2年度)	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	総括	小児がん連携病院（令和2年度～）	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	医局長会（令和2年度）	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	PET診療放射線安全管理委員会(令和2年度)	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統計	病床機能報告（令和2年度）	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	病院運営委員会議事要旨(令和2年度)	病院企画係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統計	精神病院関係(調書等)（令和2年度）	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請（令和2年度）	病院企画係	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	不在者投票関係(令和2年度)	病院企画係	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	理念・基本方針の変更	病院企画係	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係　（定例報告）（令和2年度）	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	移管	保存期間満了時の措置 廃棄→移管
	2020年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係　（令和2年度）	病院企画係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	移管	保存期間満了時の措置 廃棄→移管
	2021年度	管理一般	統括	特定機能病院の業務に関する報告（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	監査・検査	医療法に基づく立入検査(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	業務管理	麻薬施用者免許証申請関係(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	業務管理	保険医登録申請関係(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	研修登録医受入関係（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	医療機器開発研修生受入関係（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	業務管理	診療従事同意・許可申請書(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	受託実習生受入関係(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	病院研修生受入関係（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	総括	がん診療連携協議会関係文書綴(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	総括	がん診療連携協議会関係文書綴　緩和ケア研修会(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	総括	がん診療連携拠点病院現況報告関係（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	病院資料(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	病院機能指標(令和3年度作成分)	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	病院関係一般文書等(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統計	病院関係アンケート等(学内)令和3年度	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統計	病院関係アンケート・調査等(学外)令和3年度	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統計	災害拠点病院関係（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	総括	救命救急センター関係綴(令和3年)	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	総括	ドクターヘリ関係綴（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	病院執行部会議（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	総括	がんゲノム医療連携病院(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	総括	小児がん連携病院（令和3年度～）	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	医局長会（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	PET診療放射線安全管理委員会(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統計	病床機能報告（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	病院運営委員会議事要旨(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統計	精神病院関係(調書等)（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	不在者投票関係(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	6年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	業務管理	院内学級関係(令和3年度)	病院企画係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係　（定例報告）（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係　（令和3年度）	病院企画係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	管理一般	統括	特定機能病院の業務に関する報告（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	監査・検査	医療法に基づく立入検査(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	研修登録医受入関係（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	業務管理	診療従事同意・許可申請書(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	受託実習生受入関係(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	病院研修生受入関係（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	総括	がん診療連携協議会関係文書綴(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	総括	がん診療連携協議会関係文書綴　緩和ケア研修会(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	総括	がん診療連携拠点病院現況報告関係（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	病院資料(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	病院機能指標(令和4年度作成分)	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	病院関係一般文書等(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統計	病院関係アンケート等(学内)令和4年度	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統計	病院関係アンケート・調査等(学外)令和4年度	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統計	災害拠点病院関係（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	総括	救命救急センター関係綴(令和4年)	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	総括	ドクターヘリ関係綴（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	病院執行部会議（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	総括	がんゲノム医療連携病院(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	医局長会（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	PET診療放射線安全管理委員会(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統計	病床機能報告（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	病院運営委員会議事要旨(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統計	精神病院関係(調書等)（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2022年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	不在者投票関係(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	業務管理	院内学級関係(令和4年度)	病院企画係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係　（定例報告）（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係　（令和4年度）	病院企画係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	移管	
	2023年度	管理一般	統括	特定機能病院の業務に関する報告(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	監査・検査	医療法に基づく立入検査(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	業務管理	麻薬施用者免許証申請関係(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	業務管理	保険医登録申請関係(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	研修登録医受入関係(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	業務管理	診療従事同意・許可申請書(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	受託実習生受入関係(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	病院研修生受入関係(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	総括	がん診療連携協議会関係文書綴(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	総括	がん診療連携協議会関係文書綴　緩和ケア研修会(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	総括	がん診療連携拠点病院現況報告関係(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	病院資料(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	病院機能指標(令和5年度作成分)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	病院関係一般文書等(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統計	病院関係アンケート等(学内)令和5年度	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統計	病院関係アンケート・調査等(学外)令和5年度	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統計	災害拠点病院関係(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	総括	救命救急センター関係綴(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	総括	ドクターヘリ関係綴(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	病院執行部会議(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	総括	がんゲノム医療連携病院(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	医局長会(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	PET診療放射線安全管理委員会(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統計	病床機能報告(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	病院運営委員会議事要旨(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統計	精神病院関係(調書等)(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	業務管理	放射線関係(届出・報告・通知)変更承認申請（令和5年度）	病院企画係	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	不在者投票関係(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	業務管理	院内学級関係(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	総括	ふれあいコンサート関係綴(令和5年度)	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	病診連携　WEBセミナー関係	病院企画係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	業務管理	構造設備承認申請No.34，35	病院企画係	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係　（定例報告）（令和5年度）	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	移管	
	2023年度	管理一般	統括	新型コロナウイルス感染症関係　（令和5年度）	病院企画係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	移管	
	2019年度	管理一般	会議	令和元年度卒後臨床研修センター運営会議・医師臨床研修管理委員会	卒後臨床研修係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	教育・研究	令和元年度臨床研修関係　学外回答	卒後臨床研修係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	教育・研究	令和元年度歯科医師臨床研修関係	卒後臨床研修係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	教育・研究	令和元年度研修医オリエンテーション関係	卒後臨床研修係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	教育・研究	令和元年度臨床研修病院年次報告	卒後臨床研修係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	教育・研究	令和元年度医師臨床研修補助金関係	卒後臨床研修係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	教育・研究	令和元年度研修医採用試験関係(2年度開始)	卒後臨床研修係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	教育・研究	令和元年度研修プログラム関係(2年度開始)	卒後臨床研修係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	教育・研究	令和元年度医師臨床研修手引き関係(2年度版)	卒後臨床研修係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	教育・研究	令和元年度スキルスラボ関係	卒後臨床研修係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	医療	教育・研究	令和元年度臨床研修修了関係	卒後臨床研修係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	令和2年度卒後臨床研修センター運営会議・医師臨床研修管理委員会	卒後臨床研修係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	医療	教育・研究	令和2年度臨床研修関係　学外回答	卒後臨床研修係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	医療	教育・研究	令和2年度臨床研修関係	卒後臨床研修係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	医療	教育・研究	令和2年度研修医オリエンテーション関係	卒後臨床研修係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	医療	教育・研究	令和2年度臨床研修病院年次報告	卒後臨床研修係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	医療	教育・研究	令和2年度医師臨床研修補助金関係	卒後臨床研修係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	医療	教育・研究	令和2年度研修医採用試験関係(3年度開始)	卒後臨床研修係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	医療	教育・研究	令和2年度臨床研修プログラム変更	卒後臨床研修係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	医療	教育・研究	令和2年度基礎研究医プログラム届出書	卒後臨床研修係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	医療	教育・研究	令和2年度スキルスラボ関係	卒後臨床研修係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	令和3年度卒後臨床研修センター運営会議・医師臨床研修管理委員会	卒後臨床研修係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	令和3年度臨床研修関係　学外回答	卒後臨床研修係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	令和3年度臨床研修関係	卒後臨床研修係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	令和3年度研修医オリエンテーション関係	卒後臨床研修係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	令和3年度臨床研修病院年次報告	卒後臨床研修係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	令和3年度医師臨床研修補助金関係	卒後臨床研修係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	令和3年度研修医採用試験関係(4年度開始)	卒後臨床研修係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	令和3年度臨床研修プログラム変更	卒後臨床研修係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	令和3年度基礎研究医プログラム届出書	卒後臨床研修係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	医療	教育・研究	令和3年度スキルスラボ関係	卒後臨床研修係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	令和4年度卒後臨床研修センター運営会議・医師臨床研修管理委員会	卒後臨床研修係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	令和4年度臨床研修関係　学外回答	卒後臨床研修係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	令和4年度臨床研修関係	卒後臨床研修係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	令和4年度研修医オリエンテーション関係	卒後臨床研修係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	令和4年度臨床研修病院年次報告	卒後臨床研修係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	令和4年度医師臨床研修補助金関係	卒後臨床研修係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	令和4年度研修医採用試験関係(5年度開始)	卒後臨床研修係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	令和4年度臨床研修プログラム変更	卒後臨床研修係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	令和4年度基礎研究医プログラム届出書	卒後臨床研修係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	医療	教育・研究	令和4年度スキルスラボ関係	卒後臨床研修係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度卒後臨床研修センター運営会議・医師臨床研修管理委員会	卒後臨床研修係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	令和5年度臨床研修関係　学外回答	卒後臨床研修係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	令和5年度歯科医師臨床研修関係	卒後臨床研修係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	令和5年度研修医オリエンテーション関係	卒後臨床研修係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	令和5年度臨床研修病院年次報告	卒後臨床研修係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	令和5年度医師臨床研修補助金関係	卒後臨床研修係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	令和5年度研修医採用試験関係(5年度開始)	卒後臨床研修係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	令和5年度臨床研修プログラム変更	卒後臨床研修係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	令和5年度基礎研究医プログラム届出書	卒後臨床研修係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	医療	教育・研究	令和5年度スキルスラボ関係	卒後臨床研修係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1976年度	（旧）（医）総務課	人事	人事記録(常勤)	任用係（人事係）	1977年4月1日	無期限	未定	紙	耐火書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1976年度	（旧）（医）総務課	人事	人事記録附属書類(常勤)	任用係（人事係）	1977年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	1977年度	(旧)(医)総務課	人事	人事関係綴昭和51年度～昭和52年度	任用係(人事係)	1978年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1978年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和53年度	任用係(人事係)	1979年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1979年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和54年度(行政職)	任用係(人事係)	1980年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1979年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和54年度(教育職)	任用係(人事係)	1980年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1980年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和55年度(行政職)	任用係(人事係)	1981年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1980年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和55年度(教育職)	任用係(人事係)	1981年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1981年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和56年度(医三)	任用係(人事係)	1982年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1981年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和56年度(行政職)	任用係(人事係)	1982年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1981年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和56年度(教育職)	任用係(人事係)	1982年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1981年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和56年度(医二)	任用係(人事係)	1982年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1982年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和57年度(医三)	任用係(人事係)	1983年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1982年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和57年度(事務系)	任用係(人事係)	1983年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1982年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和57年度(教育職)	任用係(人事係)	1983年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1982年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和57年度(医二)	任用係(人事係)	1983年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1983年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和58年度(医三)	任用係(人事係)	1984年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1983年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和58年度(行政職)	任用係(人事係)	1984年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1983年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和58年度(教育職)	任用係(人事係)	1984年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1983年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和58年度(医二)	任用係(人事係)	1984年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1984年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和59年度(行政職)	任用係(人事係)	1985年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1984年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和59年度(医二)	任用係(人事係)	1985年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1984年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和59年度(教育職)	任用係(人事係)	1985年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1984年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和59年度(医三)	任用係(人事係)	1985年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1985年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺昭和60年度(行一)	任用係(人事係)	1986年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1985年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和60年度(教育職)	任用係(人事係)	1986年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1985年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和60年度(医三)	任用係(人事係)	1986年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1986年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和61年度(教育職)	任用係(人事係)	1987年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1986年度	(旧)(医)総務課	人事	任免関係書類綴昭和61年度(医三)	任用係(人事係)	1987年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1986年度	(旧)(医)総務課	人事	診療科長等任免関係昭和56～61年度	任用係(人事係)	1987年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1987年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺昭和61～62年度(行一)	任用係(人事係)	1988年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1987年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺昭和62年度(教育職)	任用係(人事係)	1988年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1987年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺昭和62年度(医三)	任用係(人事係)	1988年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1987年度	(旧)(医)総務課	人事	人事関係発来翰昭和61～62年度	任用係(人事係)	1988年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1987年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺昭和60～62年度(行二)	任用係(人事係)	1988年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1988年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺昭和63年度(教育職)	任用係(人事係)	1989年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1988年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺昭和63年度(医三)	任用係(人事係)	1989年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1988年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺昭和63年度(行一)	任用係(人事係)	1989年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1989年度	(旧)(医)総務課	人事	人事関係発来翰昭和63～平成元年度	任用係(人事係)	1989年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1989年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成元年度(教育職)	任用係(人事係)	1989年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1989年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成元年度(医三)	任用係(人事係)	1989年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1989年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成元年度(行一)	任用係(人事係)	1989年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1990年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成2年度(教育職)	任用係(人事係)	1991年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1990年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺昭和60～平成2年度(行二)	任用係(人事係)	1991年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1990年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成2年度(行一)	任用係(人事係)	1991年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1990年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺昭和60～平成2年度(医二)	任用係(人事係)	1991年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1990年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成2年度(医三)	任用係(人事係)	1991年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1991年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成3年度(行一)	任用係(人事係)	1992年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1991年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成3年度(教育職)	任用係(人事係)	1992年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1991年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成3年度(医二)	任用係(人事係)	1992年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1991年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成3年度(医三)	任用係(人事係)	1992年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1992年度	(旧)(医)総務課	人事	医局長等の命免平成2～4年度	任用係(人事係)	1993年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1992年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成4年度(行二)	任用係(人事係)	1993年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1992年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成4年度(行一)	任用係(人事係)	1993年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1992年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成4年度(医三)	任用係(人事係)	1993年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1992年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成4年度(教育職)1	任用係(人事係)	1993年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1992年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成4年度(医二)	任用係(人事係)	1993年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1992年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成4年度(教育職)2	任用係(人事係)	1993年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1993年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成5年度(教育職)	任用係(人事係)	1994年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1993年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成5年度(行政)	任用係(人事係)	1994年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1993年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成5年度(医三)	任用係(人事係)	1994年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1993年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成5年度(医二)	任用係(人事係)	1994年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1994年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成6年度(行政)	任用係(人事係)	1995年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1994年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成6年度(医三)	任用係(人事係)	1995年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1994年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成6年度(教育職)2	任用係(人事係)	1995年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1994年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成6年度(教育職)1	任用係(人事係)	1995年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1995年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成7年度(行政)	任用係(人事係)	1996年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1995年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成7年度(医三)	任用係(人事係)	1996年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1995年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成7年度(教育職)2	任用係(人事係)	1996年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1995年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成7年度(教育職)1	任用係(人事係)	1996年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1996年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成8年度(医三)	任用係(人事係)	1997年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1996年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成8年度(教育職)1	任用係(人事係)	1997年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1996年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成8年度(教育職)2	任用係(人事係)	1997年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1996年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成8年度(行政)	任用係(人事係)	1997年4月1日	無期限	未定	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1997年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成9年度(医三)	任用係(人事係)	1998年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1997年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成9年度(教育職)2	任用係(人事係)	1998年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1997年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成9年度(教育職)1	任用係(人事係)	1998年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1997年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成9年度(行政)	任用係(人事係)	1998年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1997年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成6～9年度(医二)	任用係(人事係)	1998年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1998年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成10年度(教育職)1	任用係(人事係)	1999年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1998年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成10年度(行政)	任用係(人事係)	1999年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1998年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成10年度(教育職)2	任用係(人事係)	1999年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1998年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成10年度(医三)	任用係(人事係)	1999年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1999年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成11年度(行政)	任用係(人事係)	2000年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1999年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成11年度(医三)	任用係(人事係)	2000年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1999年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成11年度(教育職)2	任用係(人事係)	2000年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1999年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成11年度(教育職)1	任用係(人事係)	2000年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2000年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成12年度(行政)	任用係(人事係)	2001年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2000年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成12年度(医三)	任用係(人事係)	2001年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2000年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成12年度(教育職)2	任用係(人事係)	2001年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2000年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成12年度(教育職)1	任用係(人事係)	2001年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2001年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成13年度(教育職)	任用係(人事係)	2002年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2001年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成13年度(行政)	任用係(人事係)	2002年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2001年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成13年度(医三)	任用係(人事係)	2002年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2002年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成14年度(教育職)	任用係(人事係)	2003年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2002年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成14年度(医二)	任用係(人事係)	2003年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2002年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成14年度(行政)	任用係(人事係)	2003年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2002年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成14年度(医三)	任用係(人事係)	2003年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2003年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成15年度(教育職)	任用係(人事係)	2004年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2003年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成15年度(医三)	任用係(人事係)	2004年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2003年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成15年度(医二)	任用係(人事係)	2004年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2003年度	(旧)(医)総務課	人事	人事異動伺平成15年度(行政)	任用係(人事係)	2004年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2004年度	人事		教員選考関係書類(平成16年度)	人事係	2005年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2005年度	人事		教員選考関係書類(平成17年度)	人事係	2006年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2006年度	人事		教員選考関係書類(平成18年度)	人事係	2007年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2007年度	人事		教員選考関係書類(平成19年度)	人事係	2008年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2008年度	人事		教員選考関係書類(平成20年度)	人事係	2009年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2009年度	人事		教員選考関係書類(平成21年度)	人事係	2010年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2010年度	人事		教員選考関係書類(平成22年度)	人事係	2011年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	人事	任免	教員選考関係書類(平成23年度)	人事係	2012年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	人事	任免	教員選考関係書類(平成24年度)	人事係	2013年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2013年度	人事	任免	教員選考関係書類(平成25年度)	人事係	2014年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	人事		教員選考関係書類(平成26年度)	人事係	2015年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	人事	任免	教員選考関係書類(平成27年度)	人事係	2016年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	人事	任免	教員選考関係書類(平成28年度)	人事係	2017年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	人事	任免	教員選考関係書類(平成29年度)	人事係	2018年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	人事	任免	教員選考関係書類(平成30年度)	人事係	2019年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	任免	人事異動伺医員・研修医平成31年度	人事係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	給与	通勤手当関係(医員・医員(研修医))平成31年度	人事係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	任免	教員選考関係書類(平成31年度)	人事係	2020年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	任免	人事異動伺医員・研修医令和2年度	人事係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	給与	諸手当関係(医員・医員(研修医))令和2年度	人事係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	任免	教員選考関係書類(令和2年度)	人事係	2021年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	任免	人事異動伺医員・研修医令和3年度	人事係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	給与	諸手当関係(医員・医員(研修医))令和3年度	人事係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	任免	教員選考関係書類(令和3年度)	人事係	2022年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1994年度	(旧)(医)総務課	人事	平成6年度退職手当関係	給与係(人事係)	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1995年度	(旧)(医)総務課	人事	平成4～7年度長期給付関係	給与係(人事係)	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1995年度	(旧)(医)総務課	人事	平成7年度退職手当関係	給与係(人事係)	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1996年度	(旧)(医)総務課	人事	平成8年度退職手当関係	給与係(人事係)	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	1997年度	(旧)(医)総務課	人事	平成9年度退職手当関係	給与係(人事係)	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1998年度	(旧)(医)総務課	人事	平成8～10年度長期給付関係	給与係(人事係)	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1998年度	(旧)(医)総務課	人事	平成10年度退職手当関係	給与係(人事係)	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1999年度	(旧)(医)総務課	人事	平成11年度長期給付関係	給与係(人事係)	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	1999年度	(旧)(医)総務課	人事	平成11年度退職手当関係	給与係(人事係)	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2000年度	(旧)(医)総務課	人事	平成12年度長期給付関係	給与係(人事係)	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2000年度	(旧)(医)総務課	人事	平成12年度退職手当関係	給与係(人事係)	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2001年度	(旧)(医)総務課	人事	平成13年度長期給付関係	給与係(人事係)	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2001年度	(旧)(医)総務課	人事	平成13年度退職手当関係	給与係(人事係)	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2002年度	(旧)(医)総務課	人事	平成14年度長期給付関係	給与係(人事係)	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2002年度	(旧)(医)総務課	人事	平成14年度退職手当関係	給与係(人事係)	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2003年度	(旧)(医)総務課	人事	平成15年度長期給付関係	給与係(人事係)	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2003年度	(旧)(医)総務課	人事	平成15年度退職手当関係	給与係(人事係)	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	任免	人事異動伺医員・研修医令和4年度	人事係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	給与	諸手当関係(医員・医員(研修医))令和4年度	人事係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	任免	教員選考関係書類(令和4年度)	人事係	2023年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	任免	教育職(一)①	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	任免	教育職(一)②	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	任免	医療職(一)	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	任免	医療職(二)①	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	任免	医療職(二)②	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	任免	一般職(一)非常勤	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	任免	非常勤　一般職(二)，教育職(一)，医療職(一)(二)，非常勤医師	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	任免	兼務	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	任免	人事異動伺(医員・研修医)①	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	任免	人事異動伺(臨床教授)	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	任免	大学院担当発令関係	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	教員等派遣要請	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	教員選考報告書	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	教授再任審査委員会，准教授及び講師選定委員会①	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	教授再任審査委員会，准教授及び講師選定委員会②	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	客員教授等称号付与，特別教授称号付与，診療教授等称号付与	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	協議・要望・その他	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	証明書①　1	人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	証明書①　2	人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	証明書②～⑥	人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	給与	通勤届・住居届(医員・研修医)　1	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	給与	通勤届・住居届(医員・研修医)　2	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	常勤職員採用関係①	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	常勤職員採用関係②	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	看護職員採用関係(推薦)	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	総括	看護職員採用関係(1次・2次・3次・随時)	人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	人事	服務・表彰	平成26年度医学教育関係業務功労者の表彰関係	職員係	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	人事	服務・表彰	平成27年度医学教育関係業務功労者の表彰関係	職員係	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	人事	服務・表彰	平成28年度医学教育関係業務功労者の表彰関係	職員係	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	人事	服務・表彰	平成29年度医学教育関係業務功労者の表彰関係	職員係	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	人事	服務・表彰	平成30年度医学教育関係業務功労者の表彰関係	職員係	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度常勤職員勤務時間報告書(写)	職員係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度非常勤職員勤務時間報告書(写)	職員係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度超過勤務命令簿(教員)	職員係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度超過勤務命令簿(常勤職員)	職員係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度超過勤務命令簿(非常勤職員)	職員係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	令和元年度医学教育関係業務功労者の表彰関係	職員係	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	出勤簿綴(令和元年)	職員係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度常勤職員勤務時間報告書(写)	職員係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度非常勤職員勤務時間報告書（写）	職員係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度超過勤務命令簿（教員）	職員係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度超過勤務命令簿（常勤職員）	職員係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度超過勤務命令簿（非常勤職員）	職員係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	令和2年度医学教育関係業務功労者の表彰関係	職員係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	出勤簿綴（令和3年）	職員係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	割振変更願（令和3年度）	職員係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	休暇簿綴（令和3年）	職員係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	勤務時間割振簿（令和3年度）	職員係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	講演会等（教員）（令和3年度）	職員係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	兼業関係（令和3年度）	職員係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	人材育成	研修関係（令和3年度）	職員係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	人材育成	研修願（教員）（令和3年度）	職員係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度常勤職員勤務時間報告書（写）	職員係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度非常勤職員勤務時間報告書（写）	職員係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度超過勤務命令簿（教員）	職員係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度超過勤務命令簿（常勤職員）	職員係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度超過勤務命令簿（非常勤職員）	職員係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	令和3年度医学教育関係業務功労者の表彰関係	職員係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	出勤簿綴（令和3年）	職員係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	福利厚生	保育園関係（令和元年度）	職員係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	福利厚生	病児保育室関係（令和元年度）	職員係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	福利厚生	元年度幼児教育・保育の無償化関係	職員係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	福利厚生	保育園関係（令和2年度）	職員係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	福利厚生	病児保育室関係（令和2年度）	職員係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	福利厚生	令和2年度幼児教育・保育の無償化関係	職員係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	福利厚生	保育園関係（令和3年度）	職員係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	福利厚生	病児保育室関係（令和3年度）	職員係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	福利厚生	令和3年度幼児教育・保育の無償化関係	職員係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	振替簿綴（令和3年）	職員係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	休暇簿綴（令和4年）	職員係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	講演会等（教員）（令和4年度）	職員係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	兼業関係（令和4年度）	職員係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	人材育成	研修関係（令和4年度）	職員係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	人材育成	研修願（教員）（令和4年度）	職員係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度常勤職員勤務時間報告書（写）	職員係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度非常勤職員勤務時間報告書（写）	職員係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度超過勤務命令簿（教員）	職員係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度超過勤務命令簿（常勤職員）	職員係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度超過勤務命令簿（非常勤職員）	職員係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	令和4年度医学教育関係業務功労者の表彰関係	職員係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	出勤簿綴（令和4年）	職員係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	福利厚生	保育園関係（令和4年度）	職員係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	福利厚生	病児保育室関係（令和4年度）	職員係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	福利厚生	令和4年度幼児教育・保育の無償化関係	職員係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	振替簿綴（令和4年）	職員係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	休暇簿綴（令和5年）	職員係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	講演会等（教員）（令和5年度）	職員係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	兼業関係（令和5年度）	職員係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	人材育成	研修関係（令和5年度）	職員係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	人材育成	研修願（教員）（令和5年度）	職員係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度常勤職員勤務時間報告書（写）	職員係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度非常勤職員勤務時間報告書（写）	職員係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度超過勤務命令簿（教員）	職員係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度超過勤務命令簿（常勤職員）	職員係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度超過勤務命令簿（非常勤職員）	職員係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度医学教育関係業務功労者の表彰関係	職員係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	出勤簿綴（令和5年）	職員係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	福利厚生	保育園関係（令和5年度）	職員係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	福利厚生	病児保育室関係（令和5年度）	職員係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	福利厚生	令和5年度幼児教育・保育の無償化関係	職員係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	振替簿綴（令和5年）	職員係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2005年度	安全衛生管理		17年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2005年度	人事		個人線量当量管理票綴（平成17年度）	安全衛生係	2006年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2006年度	安全衛生管理		18年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2006年度	安全衛生管理		18年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2007年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2007年度	安全衛生管理		19年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2007年度	安全衛生管理		19年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2008年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2008年度	安全衛生管理		20年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2008年度	安全衛生管理		20年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2009年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2009年度	安全衛生管理		21年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2009年度	安全衛生管理		21年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2010年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2010年度	安全衛生管理		22年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2010年度	安全衛生管理		22年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2011年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	管理一般	環境	23年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	人事	服務・表彰	23年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2011年度	人事	服務・表彰	23年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2012年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	管理一般	環境	24年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	人事	服務・表彰	24年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2012年度	人事	服務・表彰	24年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2013年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2013年度	管理一般	環境	25年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2013年度	人事	服務・表彰	25年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2013年度	人事	服務・表彰	25年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2014年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	管理一般	環境	26年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	人事	服務・表彰	26年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2014年度	人事	服務・表彰	26年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2015年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	管理一般	環境	27年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	人事	服務・表彰	27年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2015年度	人事	服務・表彰	27年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2016年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	人事	福利厚生	28年度労災申請関係書類綴	安全衛生係	2017年4月1日	完結後5年		紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	管理一般	環境	28年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2016年度	人事	服務・表彰	28年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2016年度	人事	服務・表彰	28年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2017年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	人事	服務・表彰	29年度給食係健康診断票	安全衛生係	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	人事	福利厚生	29年度労災申請関係書類綴	安全衛生係	2018年4月1日	完結後5年		紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	管理一般	環境	29年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	人事	服務・表彰	29年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2017年度	人事	服務・表彰	29年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2018年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	人事	服務・表彰	30年度給食係健康診断票	安全衛生係	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	人事	福利厚生	30年度労災申請関係書類綴	安全衛生係	2019年4月1日	完結後5年		紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	管理一般	環境	30年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	人事	服務・表彰	30年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2018年度	人事	服務・表彰	30年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2019年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	会議	元年度衛生委員会議事録綴	安全衛生係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	元年度職員健康診断個人票	安全衛生係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	元年度ガラスバッジ測定記録綴	安全衛生係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	福利厚生	元年度保健経理厚生費（共済厚生費）関係	安全衛生係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	元年度超過勤務命令簿・勤務状況表	安全衛生係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	元年度給食係健康診断票	安全衛生係	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	福利厚生	元年度労災申請関係書類綴	安全衛生係	2020年4月1日	完結後5年		紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	管理一般	環境	元年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	元年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2019年度	人事	服務・表彰	元年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2020年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	会議	2年度衛生委員会議事録綴	安全衛生係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	2年度職員健康診断個人票	安全衛生係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	2年度ガラスバッジ測定記録綴	安全衛生係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	福利厚生	2年度保健経理厚生費（共済厚生費）関係	安全衛生係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	2年度超過勤務命令簿・勤務状況表	安全衛生係	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	2年度給食係健康診断票	安全衛生係	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	福利厚生	2年度労災申請関係書類綴	安全衛生係	2021年4月1日	完結後5年		紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	管理一般	環境	2年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	2年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	2年度個人線量当量管理票綴	安全衛生係	2021年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2020年度	人事	服務・表彰	2年度新型コロナウイルス感染症関係	安全衛生係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	保存期間　5年→10年 保存期間満了時の措置 廃棄→移管
	2021年度	管理一般	環境	3年度局所排気装置自主点検記録綴(副)	安全衛生係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	環境	3年度遠心機械検査記録綴(副)	安全衛生係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	会議	3年度衛生委員会	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	総括	3年度安全衛生関連調査物・依頼・通知等関係	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度職員健康診断個人票	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度ガラスバッジ測定記録綴①	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度ガラスバッジ測定記録綴②	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	福利厚生	3年度保健経理厚生費（共済厚生費）関係	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度産業医面談等関係（超過勤務80時間越者）	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度ストレスチェック	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 4月請求　由布市・大分県外	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 4月請求　大分市	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 5月請求　由布市・大分県外	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 5月請求　大分市①	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 5月請求　大分市②	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 6月請求　大分市以外	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 6月請求　大分市	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 7月請求　大分市・由布市以外・大分県外	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 7月請求 大分市・由布市　8月請求　全市町村	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 9月請求　全市町村	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 10月請求　大分市・由布市以外・大分県外	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 10月請求　大分市・由布市	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 11月請求　全市町村	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 1月請求 大分市①・県内(由布市以外)大分県外	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 1月請求 由布市・大分市②	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 2月請求 大分市以外	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 2月請求 大分市	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 2月請求 大分市	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 3月請求　全市町村	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係(ワクチン接種請求関係)	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係(ワクチン接種(職域)請求関係)	安全衛生係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度給食係健康診断票	安全衛生係	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	福利厚生	3年度労災申請関係書類綴	安全衛生係	2022年4月1日	完結後5年		紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	管理一般	環境	3年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度個人線量当量管理票綴(1)	安全衛生係	2022年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度個人線量当量管理票綴(2)	安全衛生係	2022年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度個人線量当量管理票綴(3)	安全衛生係	2022年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度個人線量当量管理票綴(4)	安全衛生係	2022年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係	安全衛生係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	

データ種別	作成・取得年度等	文書分類 大分類	文書分類 中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課等	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係（ワクチン接種業務）①	安全衛生係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2021年度	人事	服務・表彰	3年度新型コロナウイルス感染症関係（ワクチン接種業務）②	安全衛生係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	管理一般	環境	4年度局所排気装置自主点検記録綴(副)	安全衛生係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	環境	4年度遠心機械検査記録綴（副）	安全衛生係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	会議	4年度衛生委員会	安全衛生係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	総括	4年度安全衛生関連調査物・依頼・通知等関係	安全衛生係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度職員健康診断個人票	安全衛生係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度ガラスバッジ測定記録綴①	安全衛生係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度ガラスバッジ測定記録綴②	安全衛生係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	福利厚生	4年度保健経理厚生費（共済厚生費）関係	安全衛生係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度産業医面談等関係（超過勤務80時間越者）	安全衛生係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度ストレスチェック	安全衛生係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 10・11月請求　全市町村	安全衛生係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度新型コロナウイルス感染症関係医療従事者・市町村別請求書 12・1月請求　全市町村	安全衛生係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度新型コロナウイルス感染症関係職域接種・市町村別請求書 2・3月請求　全市町村	安全衛生係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度新型コロナウイルス感染症関係　ワクチン接種業務関係	安全衛生係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度新型コロナウイルス感染症関係　ワクチン接種請求関係（職域接種・医療従事者接種）	安全衛生係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度給食係健康診断票	安全衛生係	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	福利厚生	4年度労災申請関係書類綴	安全衛生係	2023年4月1日	完結後5年		紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	管理一般	環境	4年度作業環境測定結果報告書	安全衛生係	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度職員電離放射線健康診断個人票	安全衛生係	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度個人線量当量管理票綴（1）	安全衛生係	2023年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度個人線量当量管理票綴（2）	安全衛生係	2023年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度個人線量当量管理票綴（3）	安全衛生係	2023年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2022年度	人事	服務・表彰	4年度個人線量当量管理票綴（4）	安全衛生係	2023年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	環境	令和5年度　局所排気装置自主点検記録綴（副）	安全衛生係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	環境	令和5年度　遠心機械検査記録綴（副）	安全衛生係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	CD	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	会議	令和5年度　衛生委員会	安全衛生係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	総括	令和5年度　安全衛生関連調査物・依頼・通知等関係	安全衛生係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　ガラスバッジ測定記録綴①	安全衛生係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　産業医面談等関係（超過勤務80時間越者）	安全衛生係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　新型コロナウイルス感染症関係ワクチン接種業務関係	安全衛生係	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　産業医意見書	安全衛生係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　他機関健康診断結果	安全衛生係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　雇入（採用）時健診結果	安全衛生係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　個人線量当量管理票綴（1）	安全衛生係	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　個人線量当量管理票綴（2）	安全衛生係	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　新型コロナウイルス感染症関係ワクチン接種請求関係（6月医療従事者接種）	安全衛生係	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	移管	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　ガラスバッジ測定記録綴②	安全衛生係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　個人線量当量管理票綴（3）	安全衛生係	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	管理一般	総括	令和5年度　機械等設置・移転・変更届	安全衛生係	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　ガラスバッジ測定記録綴③	安全衛生係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	
	2023年度	人事	服務・表彰	令和5年度　個人線量当量管理票綴（4）	安全衛生係	2024年4月1日	無期限	未定	紙	事務室	総務課	総務課長	廃棄	