

施設利用の手続

利用者

申請書提出

1. 利用日の2週間前までに申請してください。
2. 申請は、利用日の6ヶ月前から受付可能です。ただし、次年度分については、3月1日からの受付となります。
3. 申請内容(参加人数, 使用教室数等)を確定できない場合は、事前にご相談ください。
4. 個人での申請及び営利目的の申請は受け付けていません。
5. 公益性の観点からお断りする場合があります。

1. 空き状況を連絡
2. 施設利用の最終意志確認
3. 不動産貸付書・請求書の送付
4. 諸注意事項のお知らせ

貸付料の支払い(前納)

必要に応じて

1. 教室等の下見
2. 会場の解錠時間の確認
3. 鍵の貸出(借用)

【大分大学受付担当】

大分大学施設企画課資産係

〒870-1192 大分市大字旦野原700番地

TEL : 097-554-7424 ・ FAX : 097-554-7435

e-mail : shisan@oita-u.ac.jp

教室等空き状況の照会(内部手続)

空き状況を回答(内部手続)

施設(教室等)管理部署