

大分大学学生・教職員の皆様へ
且野原キャンパスで実施する新型コロナウイルスワクチン接種について

保健管理センター所長
工藤 欣邦

今回のワクチン接種に際して、いくつかのポイントをまとめています。接種前によく読んでください。

1. 今回接種するワクチンはモデルナ社製 mRNA ワクチンです。当日、37.5℃以上の発熱や体調不良を認める方、本ワクチンの成分に対して重度の過敏症の既往のある方は、接種ができません。接種を希望する場合は、体調を整えておいてください。参考資料1はワクチンの説明書です。ワクチンの効果やワクチンを接種するにあたり注意が必要な人などについて記載されていますので、接種前によく読んでおいてください。
2. ワクチン接種は完全予約制のため、予約なしで接種を希望されても対応できません。1回目の接種から4週間後の同時刻帯に2回目の接種をします。2回目の接種日程の変更はできませんので、2回目の接種日も考慮の上、予約してください。1回目、2回目のどちらかのみ接種は受け付けていません。
3. 現在、治療中の疾患がある方や妊娠中の方は、接種前までに、必ず主治医の許可をいただいでください。主治医に許可をいただいてない場合は、予診医だけの判断で接種の可否を決めるのは困難なため、当日、接種できない可能性があります。(接種の当日に、予診医に相談をして接種の判断を仰ぐようなことがないようにしてください。)なお、接種にあたり質問がある方は、事前に保健管理センターに連絡してください。
4. 接種のあと、ごくまれに重いアレルギー反応が起きる恐れがあるため、接種後少なくとも15分間は接種会場で待機してください(過去に重いアレルギー症状を起こした方やアレルギー反応が気になる方については、長めに待機するようにしてください)。なお、過去にワクチン接種でアナフィラキシーを起こしたことがある方は、且野原キャンパスでの接種はできませんので、医療機関での個別接種をお願いします。
5. 接種日以降にあらわれる主な副反応は、注射部位の痛み・腫れといった注射部位症状と発熱、頭痛、疲労といった全身症状があります。注射部位症状は、接種した方の9割の方、全身症状は、1回目の接種で5割の方、2回目で8割の方にあらわれることが報告されています。
また、副反応は、年齢が若いほど多くあらわれる傾向があります。
ワクチン接種後の体調不良について相談を希望される場合は、保健管理センター(097-554-7477)に連絡してください。(夜間・休日については、「大分県新型コロナウイルス副反応等専門相談窓口」097-506-2850(24時間対応)に連絡してください。)
なお、大分大学では、副反応で登学・出勤ができない場合は、学生は公欠、教職員は職務専念義務免除扱いとしています。また、副反応が重篤な場合は、救済制度が設けられています(参考資料2)。
6. 解熱鎮痛薬のアセトアミノフェン(カロナール®)にはそれなりに効果があるようです。カロナール®の投薬を希望される場合は、1回目の接種当日、副作用等の説明文を読んでいただき、署名いただけた方に接種会場で2回分をお渡しします。なお、2回目の接種時にはカロナール®は準備していません。1

回目の接種時に使用してなくなり、2回目の接種時にも投薬を希望される場合は保健管理センターでお渡しできますので、事前に相談してください。また、過去に解熱鎮痛薬で副作用が出たことがある方についても、必ず事前に保健管理センターに相談してください。

7. ワクチンの接種で十分な免疫が得られるのは、2回目の接種を受けてから14日以降です。ワクチン接種を行っても、マスクの着用、3密の回避等、適切な感染防止策を行う必要があります。
8. モデルナ社ワクチンの詳細については、厚生労働省HP「モデルナ社の新型コロナワクチンについて」をご参照ください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/vaccine_moderna.html

(一社)保健医療リテラシー推進社中のHP「こびナビ(COV-Navi)」でも新型コロナウイルス感染症や新型コロナウイルスワクチンについてわかりやすく解説しています。

<https://covnavi.jp/>

9. 接種当日に必要なものは以下のとおりです。

i 「接種券(クーポン券)」をお持ちの方

- ・「新型コロナワクチン接種の予診票(予診票)」
- ・「接種券」
- ・身分を証明できるもの(学生証・職員証)
- ・ボールペン(黒)

ii 「接種券(クーポン券)」をお持ちでない方

- ・「新型コロナワクチン接種の予診票(予診票)」
- ・「1回目の接種の際に使用した接種記録書」
- ・身分を証明できるもの(学生証・職員証)
- ・ボールペン(黒)

なお、後日「接種券」の提出が必要となります。

接種券を手にしたら、すぐに

学生、正規課程の留学生 ⇒ 各学部の学務係

正規課程以外の留学生 ⇒ 学生・留学生支援課学生支援係

教職員 ⇒ 所属部局等の総務担当係

に持参の上、提出してください(代理人(友人など)及び郵送による提出はできません)。

※予診票は、本学指定の様式をダウンロードして作成してください。

10. 問合せ先

上記1～8に関する問合せ：保健管理センター TEL 097-554-7477

上記9に関する問合せ：総務部総務課 TEL 097-554-7406