

# 教育マネジメント機構『学生支援センター』における学生相談体制

相談

学生・保護者

相談

各学部の指導教員・学務係

## 教育マネジメント機構『学生支援センター』

学生支援センター長：  
仲本学長特命補佐

- 「学生支援センター会議」にて、**学生相談総合窓口**の**学生相談専門職員**が、学生の相談内容や各相談部署での学生の状況などを記録した『**学生相談記録簿**』から、学生の相談件数や相談内容の傾向や分析結果を報告する。
- 「学生支援センター会議」では、『**記録簿**』から学生の状況を情報共有し、支援策を検討、就職・卒業まで追跡把握、継続的支援等を行い解決へと導く。

報告

学生・留学生支援委員会

教学マネジメント運営会議

### 【学生相談総合窓口（旦那原）】

（キャンパスライフなんでも相談室）

- I** 本学の学生相談の中核となる**総合相談窓口（ワンストップ）**を設置
- II** 学生相談員の配置  
社会福祉士・臨床心理士（3名/日替11:00～16:00）
- III 業務・役割:**
  - 1 学生からの相談を一元的に受ける（ワンストップ）
  - 2 **インテイク**として相談にのり、学生の抱える悩み・問題の解決策を検討
  - 3 学生の相談内容について『**学生相談記録簿**』（別紙）を作成
  - 4 相談内容に応じ、解決のため適切な相談部署（キャリア相談室等）や、専門的相談部署（保健管理センター）へつなぐ（適切な相談先を**コーディネート**）
  - 5 各相談部署と『**記録簿**』を用い情報を密にし、適宜、学生の状況を把握
  - 6 障がい学生については**合理的配慮を検討**
  - 7 「学生支援センター会議」にて、相談件数や相談内容の傾向・解決状況等、大学全体の学生相談状況を**情報共有**
  - 8 学生全体へのキャンパスライフ上の注意事項・予防・啓発等の通知を適宜し作成し、周知
- IV** 場所: 教養教育棟3F

記録簿

### 【キャリア相談室】

- キャリア支援相談員（キャリアコンサルタント）（5名/日替10時～17時）
- キャリア支援室職員  
・就職に関する相談

記録簿

### 【ぴあROOM】

- 社会福祉士（3名/日替12時～17時）  
・休学者への支援
- 臨床心理士（2名/日替12時～16時）  
・カウンセリング
- 学生チューター（大学院生）  
・学習支援

記録簿

### 【インクルージョン支援】

- 身体等に障がいのある学生の支援委員会の委員
- 教育支援課職員  
・合理的配慮の検討

### 【専門的な相談機関】

#### 保健管理センター

- 内科医（常勤1名）
- 精神科医（常勤1名）
- 保健師（常勤1名）  
・フィジカル・メンタルの専門相談、健康診断、予防接種等

#### ハラスメント防止委員会

- ハラスメント防止委員
- ハラスメント相談員  
・ハラスメントの相談・対策・防止・解決・啓発

記録簿