

Table with columns: 作成・取得年次, 文書分類, 法人文書ファイル名(小分類), 作成・取得者, 起算日, 保存期間, 保存期間満了日, 媒体の種類, 保存場所, 管理担当課等, 管理者, 保存期間満了時の措置, 備考. Rows include various documents like 令和2年度医療材料審査委員会第7回~第12回, 令和2年度医薬品(政府調達), 令和2年度液体酸素 契約, etc.

Table with columns: 作成・取得年度, 文書分類, 法人文書ファイル名(小分類), 作成・取得者, 起算日, 保存期間, 保存期間満了日, 媒体の種類, 保存場所, 管理担当課等, 管理者, 保存期間満了時の措置, 備考. The table lists various documents such as contracts, reports, and agreements, categorized by year and document type.

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | 法人文書ファイル名(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|-----|----------------------------------|-----------|-----------|------|------------|-------|------|---------------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 令和5年度 入札 全身麻酔装置 一式 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 令和5年度 入札 広角眼底LED共焦点スキャナー 一式 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 令和5年度 入札 セントラルモニタ 一式 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 令和5年度 入札 血液ガスシステム 1台 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 令和5年度 入札 人工呼吸器 一式 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 令和5年度 入札 マルチファンクション・レフラクトメーター 一式 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 令和5年度 入札 高周波手術装置 一式 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 令和5年度 入札 経皮的補助循環システム 一式 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 令和5年度 契約同 オペラマスターに関する業務委託 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 株式会社エム・アール・ビー契約関係 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 2年以上未使用の医療材料登録削除について | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 2年以上未使用の検査材料登録削除について | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | メーカー間価格競争関係書類 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 医薬品ヒアリング関係綴り(2019年下期結果～) | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 要結率(医薬品)根拠資料 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理一般 | 文書 | 令和5年度 雑件綴り | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 検収員命免関係綴り | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約 | 特定生物由来製品使用実績簿 | 経理課検問調達室長 | 2024年4月1日 | 20年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理課検問調達室物流管理係 | 経理課検問調達室長 | 廃棄 | |