

【確定申告者向け】最低限の申告のみ行いたい方

STEP 1 システムにログイン

メールまたは文書でログインIDと初期パスワードを通知します

❗ 初回ログイン時はパスワード変更が必須です

- パスワードは
- ・8文字以上
 - ・半角アルファベット、半角数字のいずれかのみ使用は不可
 - ・ログインIDと同じパスワードは不可
 - ・キーボードの並び順に打ち込んだ羅列は不可

STEP 2 「タスクの一覧」 ⇒ 「年末調整2024」 ⇒ 「年末調整をはじめる」へ

基本は「変更なし」または「いいえ」で進められます

★は必ずご確認ください

「質問1 年末調整」

「質問2 本人住所」★ …… 確定申告時の住所と不一致にならないようご注意ください

「質問3 世帯主」

「質問4 本人収入」★ …… 実際の額に関わらず、大まかな額で構いません
ただし、給与収入2,000万円以下でご入力ください

「質問5 本人の障がい」

「質問6 勤労学生」

「質問7 配偶者」★

「質問8 寡婦/ひとり親」

「質問9 扶養親族」★

扶養親族に関する項目は月々の給与に関係しますので
今年・来年の状況をご回答ください
※来年就職予定のご家族は忘れずに扶養から外してください

「質問10 生命保険料控除」

「質問11 地震保険料控除」

「質問12 社会保険料控除」

「質問13 小規模企業共済等掛金控除」

「質問14 住宅ローン控除」

「〇〇保険を支払っていますか？」は
すべて「いいえ」で結構です

※団体保険（仁心会等）加入者で昨年申告した方へ
人事課で事前に設定している分は取り消せません！
取消を希望する場合、提出時のメッセージで
保険料控除を取り消したい旨をご連絡ください
(連絡がなければそのまま受け付けます)

入力完了後、各項目ごとに確認して☑

STEP 3 年末調整タスクの提出

メッセージ欄に「確定申告予定」と入力し、

☑当システムに～同意します

⇒ 年末調整データを会社へ送信する で完了

お疲れ様でした。
年末調整の送信が完了しました。



STEP 4 必要書類原本の提出【不要】