

進路決定入力 入力方法

【入力所要時間：約3分】

4年生・院2年生の皆さん、必ず入力をお願いいたします。
皆さんの進路決定に係る現状を、しっかりと把握するためです。
最終決定していない方も、現時点の状況を入力してください。
※更新・変更は可能ですので、その都度入力をお願いします。

＝問合せ先＝

学生・留学生支援課キャリア支援室

TEL: 097-554-7743

Mail: syussien@oita-u.ac.jp

窓口：平日8:30～17:15

パソコン入力画面です。
スマートフォンでも同様です。

「進路決定入力」は、成績を見たり履修登録をしたりする

教務情報システム (Campussquare) から行います。

アクセスはこちら ↓

<https://www1w.kyomu.oita-u.ac.jp/campusweb/portal.do>



The image shows the login page for Campussquare at Oita University. At the top, there is a large circular logo featuring a stylized building with a clock tower, surrounded by various cartoon characters representing students and staff. Below the logo, the text "CAMPUSSQUARE" is written in a bold, blue font, followed by "OITA UNIVERSITY" in a smaller, black font. Below the logo and text, there is a blue button with the text "大分大学 CAMPUSSQUAREへようこそ". At the bottom of the page, there are two input fields: one for the "ユーザー名" (Username) and one for the "パスワード" (Password). To the right of the password field, there is a small "English" language selection button. Below the input fields, there is a blue "ログイン" (Login) button.

1.
「就職」
→「進路決定入力」



2. 「進路決定区分選択」

HOME > 就職 >

進路決定入力／進路決定区分選択

学生氏名

学生所属

指導教員

学籍番号

学年

●決定した進路を選択してください。(必須)

- 就職（企業）
 就職（公務員）
 就職（教員・学校職員）
 就職（自営業）

進学 ▼ 進学区分を選択してください。

その他 ▼ 内容を選択または入力してください。

●留年決定者の場合は選択してください。

留年決定

実行

クリア

現時点で該当する項目を
選択・入力

↑「実行」をクリック

「大分市役所に就職」
を例にすると

2. (記載例) 「進路決定区分選択」

HOME > 就職 >

進路決定入力／進路決定区分選択

学生氏名		学籍番号	
学生所属		学年	
指導教員			

● 決定した進路を選択してください。(必須)

就職 (企業)

就職 (公務員) ←「就職(公務員)」を選択

就職 (教員・学校職員)

就職 (自営業)

進学 ▼ 進学区分を選択してください。

その他 ▼ 内容を選択または入力してください。

● 留年決定者の場合は選択してください。

留年決定

↑「実行」をクリック

3. 「決定先入力」

2. で「就職」or「進学」を選択した方

HOME > 就職 >

進路決定入力／決定先入力

学生氏名	<input type="text"/>	学籍番号	<input type="text"/>
学生所属	<input type="text"/>	学年	<input type="text"/>
指導教員	<input type="text"/>		
決定進路	就職（公務員）		

●決定先を入力してください。

就職活動登録をしている場合は名称を選択してください。（進学者は入力不要）

名称

就職活動登録をしていない(名称に決定先が無い)場合 **①** ードを入力してください。（進学者は入力不要）

企業コード 不明の場合は **企業検索** 検索できます。

企業検索に決定先の企業が無い場合は名称を入力して下さい。（進学者は進学先大学名・学科等を記載）

名称

登録 ← 次画面に進みます。 ← 「登録」をクリック

クリア ← 内容を初期状態に戻します。

削除 ← 登録されているデータを削除します。

【就職をする方】

- I : ①「企業検索」より、自身の就職先の企業を検索・選択
→企業コード・名称が自動で入力されます。（※次のページに反映）
- II : 「企業検索」で検索できなかった場合
→②「名称」に正確に入力する。

【進学をする方】 ※専門学校は含まれません！

→②「名称」に正しく進学先を入力する。

例：大分大学大学院

「大分市役所に就職」 を例にすると

3. (記載例) 「決定先入力」

HOME > 就職 >

進路決定入力／決定先入力

学生氏名	[REDACTED]	学籍番号	[REDACTED]
学生所属	[REDACTED]	学年	[REDACTED]
指導教員	[REDACTED]		
決定進路	就職 (公務員)		

●決定先を入力してください。

就職活動登録をしている場合は名称を選択してください。(進学者は入力不要)

名称

就職活動登録をしていない(名称に決定先が無い)場合は企業コードを入力してください。(進学者は入力不要)

企業コード 不明の場合は企業検索で検索できます

企業検索に決定先の企業が無い場合は名称を入力して下さい。(進学者は進学先大学名・学科等を記載)

名称 ← 企業コードより自動入力

**←「企業検索」より選択
※コードは自動入力**

←「登録」をクリック

登録	← 一次画面に進みます。
クリア	← 内容を初期状態に戻します。
削除	← 登録されているデータを削除します。

4. 「決定先詳細入力」

(必須) は必ず入力をお願いします。

HOME >

進路決定入力 / 決定進路入力

学生氏名		学籍番号	
学生所属		学年	
指導教員			
決定進路	就職 (公務員)		

「大分市役所に就職」
を例にすると

●内定 (決定) 日を入力してください。

2024年 ▼ 12月 ▼ 23日 ▼ ← 入力日 or 進路決定日

●職業を選択してください。 (必須)

指示しない ▼ ← プルダウンより選択

●就職 (進学) 予定日を入力してください。

2025年 ▼ 4月 ▼

●進路先応募方法を選択してください。

指示しない ▼

●雇用形態を選択してください。 (必須)

指示しない ▼ ← プルダウンより選択

●勤務先の公開区分を選択してください。

指示しない ▼

●勤務先の規模を選択してください (必須)

指示しない ▼ ← 企業等公式HPで確認し、選択

●勤務地を選択してください (必須)

指示しない ▼

「その他」は「海外」等のことです。
← 勤務地が決まっていない場合は、本社を記載

●キャリアサポーターとしての協力の可否を選択してください (必須)

可 否 ← ご協力、よろしくお願いいたします。「可」の場合、
後輩がOB/OG相談を希望した際に、大学から個人メールアドレス宛に依頼をさせていただきます。

登録 ← 次画面に

クリア ← 内容を初期状態に戻します。「登録」をクリック

4. (記載例) 「決定先詳細入力」

(必須) は必ず入力をお願いします。

HOME >

進路決定入力 / 決定進路入力

学生氏名		学籍番号	
学生所属		学年	
指導教員			
決定進路	就職 (公務員)		

決定先名 大分市役所

- 内定 (決定) 日を入力してください。

2024 年	12 月	23 日
--------	------	------
- 職業を選択してください。 (必須)

事務従事者

- 就職 (進学) 予定日を入力してください。

2025 年	4 月
--------	-----
- 進路先応募方法を選択してください。

指示しない

- 雇用形態を選択してください。 (必須)

正職員

- 勤務先の公開区分を選択してください。

公開する

- 勤務先の規模を選択してください (必須)

国・地方公共団体

- 勤務地を選択してください (必須)

大分県

- キャリアサポーターとしての協力の可否を選択してください (必須)

可 否

登録 ← 次画面に進みます。 ← 「登録」をクリック

クリア ← 内容を初期状態に戻します。

「大分市役所に就職」 を例にすると

5. (記載例) 「確認画面」

HOME >

進路決定入力／進路決定確認

学生氏名		学籍番号	
学生所属		学年	
指導教員			
決定進路	就職（公務員）		

以下の内容に間違いがなければ「確認」ボタンを押してください。

企業コード	00124300
決定先名	大分市役所
内定日	2024年12月23日
職業	事務従事者
就職（進学）予定年月日	2025年04月
進路先応募方法	
雇用形態	正職員
公開区分	公開する
規模	国・地方公共団体
勤務地	大分県
キャリアサポーターとしての協力の可否	可

確認 ← 内容登録します。

↑ 誤りがなければ「確認」をクリック

下記画面になれば、登録完了です。



「就職活動入力」については
入力の必要はありません。

6. 登録完了

変更・更新したい時は

「進路決定入力」にアクセスすると、以下の画面になります。

HOME > 就職 >

進路決定入力／進路決定確認

学生氏名		学籍番号	
学生所属		学年	
指導教員			
決定進路	就職（公務員）		

以下の内容で登録されています。
修正する場合は、画面下部の入力画面表示ボタンをクリックしてください。

企業コード	00124300
決定先名	大分市役所
内定日	2024年12月23日
職業	事務従事者
就職（進学）予定年月日	2025年04月
進路先応募方法	
雇用形態	正職員
公開区分	公開する
規模	国・地方公共団体
勤務地	大分県
キャリアサポーターとしての協力の可否	可

入力画面表示

↑「入力画面表示」から変更・更新ができます。

FAQ

Q：内定をもらった企業が「企業検索」の中にありません。

→A：「企業検索」の下の列にある、「企業検索に決定先の企業が無い場合は名称を入力して下さい。(進学者は進学先大学名・学科等を記載)」の入力欄に、正確に企業名を入力してください（「株式会社」等の表記の入力すること）

Q：まだ進路が決定していません。入力しなくて良いですか。

→A：現在の皆さんの状況を把握するためにもしていますので、必ず入力をお願いします。よくあるパターンを下記に示します。

①教員採用試験を受験予定、或いは受験中の方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「未決定」を選択

→【下入力欄】・・・「教員採用試験受験予定（or 受験中）：●●県」

※「●●県」は自身が受験する、または第一志望の都道府県・政令指定都市を入力

②公務員試験を受験予定、或いは受験中の方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「未決定」を選択

→【下入力欄】・・・「公務員試験受験予定（or 受験中）：●●市」

※「●●市」は自身が受験する試験種を入力

③内定をもらっているが、就職活動を続けている方（最終決定していない方）

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「就職（その他）」を選択

→【下入力欄】・・・「●●内定、就活継続中」と入力

※「●●」は自身が内定をもらった企業・官公庁を入力

☆次のページに続きます。

FAQ

前ページに続く☆

④国家試験合格後に最終決定する方（医学部・福祉健康科学部の学生が主）

・内定を既にもらっている方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「就職（その他）」を選択

→【下入力欄】・・・「●●内定，○月国試受験」と入力

※「●●」は自身が内定をもらった企業・官公庁を入力

・医学科の学生（卒業後，研修生となる方）

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「卒後臨床研修」を選択

→【下入力欄】・・・「●●病院，○月国試受験」と入力

※「●●」は配属予定の病院名を入力

・就職活動中・内定をもらっていない方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「未決定」を選択

→【下入力欄】・・・「●●就活(or 受験)中，○月国試受験」と入力

※「●●」は現在選考・受験中の企業・官公庁を入力

⑤就職・進学を希望しない方

・専門学校への入学を予定している方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「その他」を選択

→【下入力欄】・・・「●●(専門学校名)」入力

・就職する予定がない方・就職希望がない方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「希望なし」を選択