

財務部財務企画課 事務補佐員の募集について

1. 募集人員 : 1名 (財務企画課)
2. 採用予定日 : 令和7年4月以降なるべく早い日
3. 契約期間等 : 令和8年3月31日まで
※契約更新の可能性あり (条件あり)
※契約更新判断基準 (業務遂行能力や勤務態度等による)
※更新した場合、雇用期間は採用日より最大5年間
4. 配属先 : 大分大学財務部財務企画課予算決算グループ
5. 職務内容 : 財務部財務企画課における業務
 - ・ 財務企画課における事務補助
 - ・ データ入力
 - ・ 書類整理
 - ・ その他事務処理
6. 応募資格 (必要な経験等):
 - ・ パソコンの基本操作ができること (Word・Excel・電子メール)
7. 提出書類 :
 - ・ 履歴書 (写真添付) 1通
 - ・ 職務経歴書 (様式は任意) 1通
 - ・ ハローワーク紹介状 1通 (ハローワーク経由の場合)
8. 募集期限 : 令和7年3月24日 (月) 17時必着
9. 選考方法 : 一次選考 書類選考
二次選考 面接 (面接予定日 令和7年3月28日 (金))
10. 給与等 : 当法人給与規程に基づき算定・支給する
支給は、月末締め翌月17日支給
○時間給 965円～1,238円
※経験年数 (学歴・職歴) に基づき算定
○通勤手当 (2km以上) あり
○保険あり (文部科学省共済組合 (短期給付)、雇用保険等)
11. 勤務日時 : 週5日 (月～金) 8:30～15:30 (6時間00分)
※勤務の時間帯は希望があれば変更可
休日 : 土曜、日曜、祝日、年末年始
有給休暇及びその他の休暇制度あり
12. 通勤 : マイカー通勤 (2km以上)
駐車場代 : 年間5,000円
13. 問い合わせ先 書類提出先 :
〒870-1192
大分県大分市大字旦野原700番地
大分大学財務部財務企画課財務企画グループ 宛
Tel:097-554-7432 E-mail: zaisomu@oita-u.ac.jp
※封筒に「財務企画課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
(郵送の場合は、簡易書留等の発送の事実が分かる方法で郵送のこと)