

## 教育支援課 事務補佐員の募集について

1. 募集人員 2名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日 令和8年4月1日
3. 契約期間等 令和9年3月31日まで  
※契約更新の可能性あり（条件あり）  
※契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度等による）  
※更新した場合でも最大雇用期間は令和10年3月31日まで
4. 配属先 学生支援部教育支援課
5. 職務内容 学生支援部教育支援課における事務サポート
  - ・STEAM教育推進に関する業務サポート
  - ・窓口業務
  - ・パソコン等による資料作成・データ入力、書類整理等
  - ・その他事務サポート
6. 応募資格（必要な経験等）

パソコンの基本操作ができること  
（Word, Excel, E-mail が扱えること）
7. 提出書類 履歴書（市販のもの、写真添付） 1通  
職務経歴書（様式は任意） 1通  
ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
8. 募集期限 令和8年3月3日（火）17時（必着）
9. 選抜方法 一次選考 書類選考  
二次選考 面接（3月6日（金）に面接予定）
10. 給与等 当法人給与規程に基づき算定・支給する  
支給は、月末締め翌月17日支給  
○時間給1,092円～1,369円  
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定（大学卒業後8年以上経過もしくは  
は高等学校卒業後19年以上経過であれば1,369円（職歴に応じ経過年数を短縮する場合があります。）  
○通勤手当（2km以上）あり  
○保険あり（文部科学省共済組合（短期給付）、雇用保険等）
11. 勤務日時 ①週5日（月～金）8:30～15:30の6時間勤務  
②週5日（月～金）9:00～16:00の6時間勤務  
※①、②いずれかの勤務となります。（応相談）  
※必要に応じて超過勤務、休日勤務をしていただく場合があります。
12. 通勤 マイカー通勤可（2km以上）  
駐車場代：年間5,000円（年度途中採用は減額）
13. 問い合わせ先・書類提出先 〒870-1192  
大分市大字旦野原700番地  
大分大学学生支援部教育支援課 教育企画グループ 宛  
※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
TEL：097-554-7442