

学生・留学生支援課 学生支援係 事務補佐員の募集について

1. 募集人員 1名 【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日 令和8年（2026年）4月1日
3. 契約期間等 令和9年（2027年）3月31日 まで
*契約更新の可能性あり（条件あり）
*契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）
*更新した場合でも最大雇用期間は令和13年（2031年）3月31日まで
4. 配属先 学生・留学生支援課 学生支援係
5. 職務内容 学生支援係における事務補助業務
・勤務時間管理関係業務（出勤簿・休暇簿等管理、時間外勤務データ入力等）
・各種文書作成・整理等業務
・物品購入・旅費・謝金申請に関する業務
・アルバイト受付
・通学証明書、自動車入構証の交付に関する業務
・窓口対応及び学生・留学生支援課総括補助業務
・その他学生支援全般の事務補助業務
6. 応募資格（必要な経験等）
パソコンの基本操作ができること（Word、Excel、E-mailが扱えること）
7. 提出書類
・履歴書（市販のもの、写真添付） 1通
・職務経歴書 1通
・ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
8. 募集期限 令和8年（2026年）3月5日（木）17時（必着）
9. 選考方法 一次選考 書類選考
二次選考 面接（3月中旬予定）
10. 給与等 当法人給与規程等に基づき算定・支給する
支給は、月末締め翌月17日支給
○時間給 1,092円～1,369円（規則改正等により変動する可能性あり）
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定
○通勤手当（2km以上）あり
○保険あり（健康保険（文部科学省共済組合（短期給付））、雇用保険等）

1 1. 勤務日時 週5日（月～金）
8時30分～15時30分の6時間勤務
※業務の状況に応じて時間外勤務があります

1 2. 通勤 マイカー通勤可（2km以上）
駐車場代：年間5,000円（年度途中採用は減額）

1 3. 問い合わせ・書類提出先
〒870-1192 大分市旦野原700番地
大分大学学生支援部学生・留学生支援課学生支援係 宛
封筒に「事務補佐員（学生支援係）応募書類在中」と朱書きしてください。
TEL： 097-554-7452 E-mail： seiksien@oita-u.ac.jp