

1. 募集タイトル 学生支援部学生・留学生支援課（課外活動係） 事務補佐員
2. 募集人員 1名 【非常勤職員（パート職員）】
3. 採用予定日 令和8年（2026年）4月 1日
4. 契約期間等 令和9年（2027年）3月31日 まで  
\*契約更新の可能性あり（条件あり）  
\*契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）  
\*更新した場合でも最大雇用期間は令和13年（2031年）3月31日まで
5. 配属先 大分大学学生支援部学生・留学生支援課
6. 業務内容 ①課外活動施設に係る窓口業務（書類受付、電話・来客対応）  
②課外活動に関する事務補助業務  
③学生・留学生支援課の事務補助業務
7. 応募資格（必要な経験等）  
パソコン操作（ワード、エクセル・電子メール等）ができる方
8. 提出書類 履歴書（市販のもの、写真添付）1通  
職務経歴書 1通  
ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合）1通
9. 募集期限 令和8年（2026年）3月5日（木）17時（必着）
10. 選考方法 一次選考 書類選考  
二次選考 面接（令和8年3月中旬予定）  
※組織的な業務遂行に必要な協調性がある方を希望します。
11. 給与等 当法人給与規程等に基づき算定・支給する  
支給は、月末締め翌月17日支給  
○時間給 1,092円～1,369円（規則改正等により変動する可能性あり）  
※経験年数（学歴・職歴）に応じ、時間給を算定  
○通勤手当（2km以上）あり  
○保険あり（健康保険（文部科学省共済組合（短期給付））、雇用保険等）
12. 勤務日時 週5日（月～金）  
10時00分～17時00分の6時間勤務（勤務時間については応相談）  
※時間外勤務：有 休日勤務：有
13. 通勤 マイカー通勤可（2km以上）  
駐車場代：年間5,000円
14. 問い合わせ・書類提出先  
〒870-1192 大分市旦野原700番地  
大分大学学生支援部学生・留学生支援課 学生支援係 宛  
封筒に「学生・留学生支援課（課外活動係）事務補佐員応募書類在中」と  
朱書きしてください。  
TEL：097-554-7443 E-mail：seiksien@oita-u.ac.jp