

学術情報拠点（情報基盤センター） 事務補佐員の募集について

1. 募集人員 1名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日 令和8年（2026年）5月 1日（予定）
3. 契約期間等 令和9年（2027年）3月31日まで
*契約更新の可能性あり（条件あり）
*契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度等）による
*更新した場合でも最大雇用期間は令和13年（2031年）4月30日まで
4. 配属先 大分大学学術情報拠点（情報基盤センター）
5. 職務内容 学術情報拠点（情報基盤センター）における事務業務
・情報基盤センターの受付対応（電話，メール，窓口等）
・その他，情報基盤センターにおける事務業務
（職員の勤怠管理（出勤簿，休暇簿，出張簿等の作成・管理等）
旅費・兼業申請処理，会議の準備 等）
6. 応募資格（必要な経験等）
 - ・パソコン操作（ワード，エクセル，電子メール等）が支障なくできること
 - ・職員・学生からの電話，メール，窓口での問い合わせに，丁寧な対応ができること
7. 提出書類 履歴書（市販のもの，写真貼付） 1通
職務経歴書（任意様式） 1通
ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
8. 募集期限 令和8年（2026年）3月19日（木）17時まで（必着）
9. 選考方法 一次選考 書類選考
二次選考 面接（令和8年（2026年）3月末（予定））
10. 給与等 当法人非常勤職員給与規程に基づき算定・支給する
支給は，月末締め翌月17日支給
・時間給 1,092円～1,369円（規則改正等により変動する可能性あり）
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定
・通勤手当（2Km以上）あり
・保険あり（文部科学省共済組合（短期給付），雇用保険等）
11. 勤務日等 週5日（月～金） 9：00～16：00の6時間勤務
※必要に応じて超過勤務をしていただく場合があります。
12. 通勤 マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代：年間5,000円
13. 問い合わせ・書類提出先 〒870-1192
大分市大字旦野原700番地
大分大学研究推進部学術情報課総務係 宛
TEL：097-554-7482 E-mail:soumu@oita-u.ac.jp
※書類を郵送する際，封筒に「事務補佐員（情報基盤センター）応募」と朱書願います。