

令和8年度国立大学法人大分大学 事務職員等採用試験（独自採用試験） 公募要領

大分大学は、「改革なければ明日はない」の強い決意のもと、大分の地（知）の拠点としての使命を果たすべく、教育、研究、医療・福祉、地域貢献など各分野において、日々様々な改革に取り組んでおります。

この度、以下のとおり事務職員等採用試験（独自採用試験）を実施します。自身の経験を活かし、大分大学の更なる発展に貢献できる方のご応募をお待ちしております。

【大分大学が求める事務職員等の人材像】

1. 強い意志と使命感で責任をもって仕事に取り組むことができる職員
2. 冷静な視点で幅広い角度から物事を見つめることができる職員
3. コンプライアンスを重視した考え方ができる職員
4. 高度な知識や専門性をもって、的確・正確・迅速に業務を処理することができる職員
5. 柔軟かつ豊かな発想で企画・立案し、実行できる職員
6. 問題や課題を的確に捉え、理論的思考に基づき、解決できる職員
7. 状況に応じた適正なコミュニケーションを図ることができる職員

1. 採用職種 募集人員	事務職員：4名程度（任期なし） 施設系技術職員（建築）：1名（任期なし）
2. 採用予定年月日	事務職員：令和8年(2026年)7月1日以降の早い日 ※採用日は応相談 施設系技術職員（建築）：令和9年(2027年)4月1日
3. 勤務箇所 職務内容	<u>事務職員（勤務箇所：旦野原キャンパス、挾間キャンパス、王子キャンパス）</u> 事務局において、総務、研究推進、財務、学生支援、病院事務、学部事務等多岐に渡る業務を行います。 ※所属に応じ各キャンパス（大学が指定する在籍出向先を含む。）への異動があります。 ※「国立大学法人大分大学事務系職員の人材育成方針（基本方針）」に基づき、原則3年毎に異動を行い様々な業務を経験させることで、法人全体を見渡す柔軟な思考を育成します。 https://www.oita-u.ac.jp/13joho/johokokai/policy.html 【業務の変更の範囲：なし】 <u>施設系技術職員（勤務箇所：旦野原キャンパス、挾間キャンパス）</u> 財務部施設企画課（旦野原キャンパス）と財務部施設管理課（挾間キャンパス）のいずれかに所属し、各キャンパスの整備・保全等の業務を行います。 ※所属に応じ各キャンパス（大学が指定する在籍出向先を含む。）への異動があります。 【業務の変更の範囲：なし】
4. 応募資格	<u>事務職員</u> ① 1986年（昭和61年）4月2日以降に生まれた者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ） <u>施設系技術職員</u> ① 1987年（昭和62年）4月2日以降に生まれた者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ） ② 大学、短期大学、高等専門学校、専門学校または高等学校の工学系（建築関係）学科を卒業した者
5. 応募書類	① 履歴書（HPから本学指定様式をダウンロードしてください） ② 職務経歴書（職歴を有する方のみ。HPから本学指定様式をダウンロードしてください） ③ PR動画「自分の強みを活かして、大分大学のためにできること」（2分以内）

<p>6. 受付期間 応募方法</p>	<p>令和8年3月9日（月）～3月27日（金）17時00分 上記期間内に、「5.応募書類」の①～③を以下URLにアップロードしてください。 ※紙媒体での提出は受け付けておりません。 URL: https://forms.gle/cCW5rD4MK4C7ASq77</p>
<p>7. 選考方法</p>	<p>一次試験 書類選考及び職務能力試験（テストセンター方式）4月中旬～5月初旬予定 テストセンター方式とは、全国の試験会場でコンピュータを使用し、受験期間内に受験者が希望する会場・日時で受験できるテスト方式です。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【職務能力試験について】 出題数・回答時間…60題・1時間 出題内容…職務能力試験（BEST-A）論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための規則的な出題 ※「国内外の社会情勢への理解等」の問題では、公的部門の職員として必要な基礎知識（社会常識や義務教育の中で学んだこと）や、ニュース等で報道された内容が出題されます。</p> </div> <p>二次試験 適性検査、集団討論、個別面接（いずれも対面）6月初旬予定 ※面接日時は調整の上、一次試験合格者に通知します。 ※来学費用は受験者負担となります。</p>
<p>8. 待遇等</p> <p>・ 給 与</p> <p>・ 勤務日等</p> <p>・ 保 険</p> <p>9. 問合せ</p>	<p>本学職員給与規程に基づき支給（月給制）。初任給は学歴、職歴により決定します。 （例）4年制大学を卒業後、フルタイムかつ募集職務内容に関連する勤務歴が10年ある場合は259,900円の見込みです。</p> <p>1日勤務時間：8時30分～17時15分（7時間45分） （必要に応じて時間外勤務及び休日勤務をしていただくことがあります。） 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり</p> <p>文部科学省共済組合保険（年金含む）、雇用保険等</p> <p>大分大学総務部人事課人事管理グループ 内線：097-554-7408 Mail：ninyo@oita-u.ac.jp</p>

（撮影例）



5.応募書類の③ PR動画について

- ・動画時間は2分以内になしてください。
- ・お腹あたりから頭の先が動画に映るようにしてください。
- ・照明、背景、音声など環境を整えた上で撮影してください。
（アップロードする前に一度確認をお願いします）